

Le Manège, scène nationale-reims recrute un.e attaché.e à l'accueil

À proximité immédiate du centre-ville, Le Manège, scène nationale-Reims, déploie son activité de soutien à la création et la diffusion de spectacles vivants contemporains (153 représentations pour la saison 2023/2024) sur un site historique comprenant un théâtre de 460 places et un cirque en dur de 800 places ainsi qu'un espace chapiteau et un studio de répétition/représentation dans le quartier d'Orgeval à Reims.

Guidé par une approche pluridisciplinaire, son projet s'articule autour de la danse, du cirque, des marionnettes, du cabaret et de toute autre forme s'intéressant au mouvement. Il affirme une présence artistique forte et prend en compte de façon résolue la question des publics à travers un important programme d'actions artistiques et culturelles.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité de la secrétaire générale et de la responsable de la billetterie et de l'accueil, l'attaché.e à l'accueil sera en charge de :

Coordination de l'équipe des ouvriers

- Élaboration des plannings annuels, suivi et vérification du respect des heures prévues par chacun des contrats
- Formation et gestion de l'équipe lors des représentations
- Coordination avec les autres services pour assurer le bon déroulement de chaque représentation et être garant des bonnes informations

Accueil du public, contrôle des billets, placement en salle

- Distribution du programme
- Accueil du public dans le meilleur esprit d'hospitalité et de courtoisie
- Information et orientation du public dans les lieux et dans les salles de représentation
- Placement du public dans les salles (numérotées ou non)
- Assurer le respect des consignes de sécurité et d'hygiène (interdiction de gêner le bon déroulement de la représentation par quelque moyen que ce soit — consommation de cigarette, nourriture et boissons, présence d'animaux, utilisation de téléphones portables —)
- Appliquer les consignes de sécurité liées aux Etablissements Recevant du Public en lien avec le service technique
- Participation à la mise en place des temps de convivialité organisés pour le public ou les équipes artistiques accueillies

PROFIL ET COMPETENCES

- Coordination d'équipe
- Esprit de convivialité et de courtoisie
- Aisance à l'oral
- Sérieux et ponctualité
- Capacité d'adaptation à différents publics
- Dynamisme, curiosité et qualités relationnelles
- Disponibilité et flexibilité horaires (soirée, week-end, journée)
- Une expérience dans le secteur culturel serait appréciée

CONDITIONS

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser au plus tard le 12 mai 2024 au directeur du Manège, scène nationale-Reims, par courrier électronique à l'adresse recrutement@manege-reims.eu. Entretiens le 17 mai à Reims. Poste à temps partiel (heures de travail annualisées) à durée indéterminée (CDII) basé à Reims à pourvoir dès que possible. Rémunération selon convention collective des entreprises artistiques et culturelles (groupe 6) et la grille salariale du Manège

manège | scène nationale-reims

2 Bd Général Leclerc CS 80016
51724 Reims Cedex

T +33 (0)3 26 47 98 98
info@manege-reims.eu

BILLETTERIE

T +33 (0)3 26 47 30 40

manege-reims.eu