

la passerelle

scène nationale de Saint-Brieuc

RECRUTE UN.E CHARGE.E DES RELATIONS AVEC LES PUBLICS - CDI

La Passerelle, scène nationale de Saint-Brieuc, est une association de droit privé dotée d'un budget de 2,2 M € pour une équipe permanente de 18 salariés.

Elle propose chaque saison environ 60 spectacles et 110 représentations autour d'une programmation pluridisciplinaire et d'un temps fort. Elle organise de nombreuses résidences de création et met en œuvre un important volet d'actions culturelles et artistiques à l'échelle du département impliquant habitants et partenaires des champs culturel, solidaire, médico-social, éducatif, pénitentiaire.

La scène nationale déploie son activité sur quatre salles : le Théâtre Louis Guilloux (920 places), le Forum (jusqu'à 600 personnes en configuration debout), le Petit Théâtre (théâtre à l'italienne de 280 places) et la Bobine (ancienne salle de cinéma de 170 places).

Le poste est rattaché au service du Secrétariat général (relations avec les publics, communication et accueil-billetterie), constitué de 7 salarié.es permanents.

Missions :

Sous l'autorité de la Secrétaire générale :

- Il/elle concourt aux objectifs de développement et de diversification des publics, en particulier des individuels, des groupes, du secteur associatif et du milieu de l'entreprise. Il s'agit notamment de :
 - Elaborer en équipe un programme d'actions culturelles et de médiation (hors public jeune et scolaire) autour de différents axes du projet de la scène nationale, en développant notamment des projets participatifs avec la population,
 - Coordonner leur réalisation en lien avec les autres services,
 - Piloter l'ensemble des actions mises en œuvre : rédiger les appels à projet éventuels, contribuer à la conception des budgets et en contrôler l'exécution, en assurer la gestion administrative et logistique (conventions de partenariat, plannings,...) et en réaliser les bilans quantitatifs et qualitatifs,
 - Mettre en place des ateliers de pratique artistique et de sensibilisation à destination de ces publics autour de la programmation, des résidences d'artistes et des artistes associés (ateliers, stages, rencontres avec le public, conférences, journées thématiques, ...) et assurer le suivi de ces interventions,
 - Développer les relations avec les entreprises,
 - Réaliser des captations photo, vidéo sur tout type d'action en lien avec les publics,
 - Constituer et suivre les fichiers sur le logiciel Ressources.

- Il/elle participe aux activités transversales de l'équipe des relations avec les publics, à savoir :
 - Etablir, entretenir, développer les rapports de La Passerelle avec les divers milieux de la population au niveau local et départemental,
 - Communiquer sur les projets culturels du théâtre avec tout type de public, individuels, groupes, professionnels, partenaires associatifs, éducation nationale, entreprises, etc.
 - Organiser et animer des rencontres avec les publics dans le cadre des actions de sensibilisation, des présentations de saison, des visites de théâtre...,
 - Accueillir le public lors des spectacles et autres manifestations en journée et en soirée,
 - Mettre en œuvre et suivre différentes actions de sensibilisation et de médiation pour l'ensemble des spectacles,
 - Diffuser l'information autour des activités de La Passerelle,
 - Mettre à jour le fichier des relations publiques et assurer e-mailings et publipostages.

Profil souhaité :

- Diplômé(e) de l'enseignement supérieur
- Expérience d'au moins 3 ans dans un poste équivalent et dans un établissement similaire
- Bonne connaissance du spectacle vivant et de la création contemporaine en particulier,
- Grande aisance relationnelle,
- Capacité rédactionnelle, organisationnelle, à travailler en équipe et à être force de proposition
- Goût pour le travail de terrain et inventivité
- Autonomie, rigueur et dynamisme
- Maîtrise des outils informatiques
- Pratique du logiciel de billetterie 4D souhaitée
- Disponibilité en soirée et certains week-ends
- Permis B indispensable

Conditions d'emploi et de rémunération :

CDI à temps complet // Rémunération : groupe 5 selon Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles et selon expérience

Poste à pourvoir : dès que possible

Entretiens prévus les 17 et 18 octobre 2022

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser jusqu'au 7 octobre 2022 à :

Guillaume Blaise, directeur

Par courriel uniquement à l'adresse: secretariat@lapasserelle.info

Informations sur le poste: contacter Catherine Zuccolo, Secrétaire générale au 02 96 68 34 00