



Culture Commune - scène nationale du Bassin minier du Pas-de-Calais recrute un·e chargé·e des moyens généraux, de la logistique et des accueils

CDI à plein temps

Description de l'organisme

Culture Commune - Scène nationale du Bassin minier du Pas-de-Calais est une association de développement artistique et culturel territorial. Créée en 1990, installée depuis 1998 sur la Base 11/19 de Loos-en-Gohelle, elle s'appuie sur une équipe permanente d'une vingtaine de salariés. Sa programmation est déployée à l'échelle d'un territoire composé de 3 communautés d'agglomération, 150 communes et 650 000 habitants.

Missions

Rattaché·e au pôle administratif, le·la chargé·e des moyens généraux, de la logistique et des accueils assure, dans une démarche éco-responsable et inscrite dans le développement durable :

- la coordination et le suivi des moyens généraux de la scène nationale
- la coordination et le suivi de la réalisation des accueils sur les différents lieux d'activités.

Pour mener à bien ces missions, il·elle est assisté·e de l'attachée aux moyens généraux

Coordination de la vie des équipements de la scène nationale

En lien étroit avec la direction technique, il·elle assure le suivi des activités au sein de la Fabrique Théâtrale, de la Maison des Artistes et des Citoyens et met en place les moyens afférents. Il·elle gère les commandes des fournitures d'entretien, des denrées etc., en lien avec les prestataires extérieurs.

Logistique et accueils

En lien étroit avec le pôle projet et le secrétariat général, il·elle concourt à la planification, la préparation et l'organisation des accueils (déplacement, hébergement, restauration, ...). Dans ce cadre, il·elle fait le lien avec les partenaires, budgétise pour sa partie, prépare et rédige les feuilles de route. Au besoin, il·elle participe à la mise en place des loges, des repas et des caterings.

Coordination transversale

En lien avec l'administration, il·elle organise et assure le suivi de :

- la mise en place des outils de planification et de gestion
- l'embauche des renforts sur les missions d'accueil et d'entretien
- la mise en œuvre des achats
- la maintenance et le suivi du parc des véhicules et des outils de travail

Idéalement, il·elle est en charge des dossiers de la maintenance informatique et de la téléphonie.

Profil recherché

BAC +3

Expérience(s) significative(s) sur l'une ou l'autre des missions, au sein de structures culturelles, de préférence dans le champ du spectacle vivant

Rigueur, autonomie, sens de l'organisation et de la planification

Maîtrise des outils de planification et de gestion

Polyvalence goût pour le travail de terrain

Sens du contact et de l'accueil

Disponibilité selon les rythmes de programmation, en soirée et les week-ends

Une connaissance et des compétences dans la bureautique et l'informatique seraient un plus.

Permis B et véhicule indispensables

Date de prise de fonction

Dès que possible

Date limite de candidature

Dimanche 27 novembre 2022 minuit

Rémunération envisagée

Statut et rémunération selon la qualification et l'expérience, par référence à la CCNEAC

Lieu

Loos-en-Gohelle (62) + déplacements réguliers sur le territoire d'intervention

Adresse postale du recruteur

Culture Commune – scène nationale du Bassin minier du Pas-de-Calais

Base 11/19 – Rue de Bourgogne

62750 Loos-en-Gohelle

Adresser CV et lettre de motivation par courriel uniquement à Guillaume Senhadji avec pour objet : Recrutement chargé-e des moyens généraux, de la logistique et des accueils en cliquant sur « Postulez ».

g.senhadji@culturecommune.fr

Site web de l'entreprise/et de l'organisme

www.culturecommune.fr

Informations complémentaires / renseignements

CDI à temps plein

Période d'essai conventionnelle

Poste basé à Loos-en-Gohelle (62). Déplacements réguliers sur le territoire d'intervention

Poste à pourvoir dès que possible

Date limite de candidature : 27 novembre 2022 minuit

Date des entretiens : les 7 et 8 décembre 2022
