



La Filature, Scène nationale de Mulhouse, recrute **UN.E RESPONSABLE DU SERVICE ACCUEIL**

Lieu culturel majeur du Grand Est, La Filature, Scène nationale de Mulhouse, développe une riche programmation pluridisciplinaire et internationale (plus de 65 spectacles, des temps forts et festivals, mais aussi des expositions et de nombreuses actions culturelles). Elle accueille également les saisons de l'Orchestre symphonique de Mulhouse, de l'Opéra national du Rhin et du CCN – Ballet de l'Opéra national du Rhin. La Filature héberge également une Médiathèque dédiée au cinéma, à la musique et aux arts de la scène.

Sous la responsabilité de la Secrétaire générale, le service accueil comprend 3 permanents (1 responsable, 1 attaché et 1 secrétaire-standardiste) ainsi que 21 hôtes.esses. de salle en CDI.

Placé.e sous la responsabilité de la Secrétaire générale, la/le responsable de l'accueil de la Scène nationale assure la qualité et la cohérence de l'accueil du public à La Filature (Scène nationale, Opéra du Rhin, CCN – Ballet de l'Opéra national du Rhin, Orchestre Symphonique de Mulhouse, Médiathèque). Il assure également la gestion de l'équipe des hôtes.esses de salle et l'accueil des compagnies.

Missions

- Organisation et de la supervision du service accueil
 - recrutement des hôtes.esses de salle, formation et encadrement, recrutement des membres de son équipe
 - encadrement, planification et répartition de l'organisation de l'accueil du public les soirs de représentation
 - gestion des demandes d'invitation des salariés de la Filature, placement et distribution des invitations le soir des représentations, en lien avec la Secrétaire générale
 - participation à l'organisation des réceptions (vernissage, pot de première, cocktails...) et des manifestations extérieures en lien avec la Secrétaire générale et le service des relations avec les publics
 - gestion de l'accueil des publics pendant les horaires d'ouverture en journée
 - gestion et la bonne tenue des espaces d'accueil de La Filature, mise en place la communication papier et numérique en lien avec le service communication et la médiatrice des espaces publics
 - relations avec les prestataires de restauration, en lien avec la Secrétaire générale
- Accueil des compagnies
 - mise en œuvre des caterings dans les loges (approvisionnement, mise en place, préparation des loges) et la bonne tenue des studios en lien avec le service production
 - préparation de la signalétique relative à la répartition des loges en lien avec le service technique
 - mise en place des espaces de restauration, des réservations des restaurants et des taxis pour les artistes en lien avec le service production

Profil et compétences

- formation supérieure et expérience confirmée à un poste similaire ;
- qualités relationnelles et managériales, capacité d'adaptation, goût pour le travail en équipe ;
- capacités d'organisation, rigueur, dynamisme, autonomie ;
- disponibilité en soirée et week-end ;
- maîtrise des outils traditionnels de bureautique (Excel, Word), connaissance du logiciel Sirius est un plus
- Permis B indispensable ;

Contrat à durée indéterminée (CDI)

Poste à temps plein, basé à Mulhouse

Groupe 4, échelon 1 de la Convention Collective des Entreprises Artistiques et Culturelles
Rémunération selon expérience.

Poste à pourvoir **mi-février**, • Date limite d'envoi des candidatures : 29 janvier 2023

Entretiens des candidat.e.s sélectionné.e.s : 1^{er}, 2 et 3 février à Mulhouse.

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation et CV), exclusivement par mail à

Benoît André, directeur - geraldine.henner@lafilature.org