



L'HEXAGONE SCENE NATIONALE ARTS SCIENCES
Recrute son/sa
COMPTABLE ET GESTIONNAIRE PAIE

L'Hexagone est une scène nationale située à Meylan (38). Son projet s'appuie sur trois axes :
Arts Sciences ; Arts Numériques ; Nature-Société.

L'Hexagone propose une saison pluridisciplinaire, organise la Biennale EXPERIMENTA (Spectacles dans et hors les murs ; salon, forum, exposition) et accueille régulièrement des artistes en résidence de création, notamment dans le cadre de l'Atelier Arts-Sciences, lieu commun de recherche et d'expérimentation pour artistes et scientifiques fondé en 2007 par l'Hexagone et le Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives (CEA).

L'Hexagone compte une équipe de 17 permanents, une salle de 563 places. Ses bureaux et espaces de travail sont répartis sur Meylan et Grenoble (Presqu'île scientifique).
Son budget annuel est de 2,2 M€.

Sous la responsabilité et en collaboration avec la directrice administrative et financière et en collaboration avec le chargé d'administration, le-la comptable et gestionnaire paie a en charge :

COMPTABILITE

- Saisie de la comptabilité générale et analytique (logiciel Legilog : saisie / lettrage / rapprochements bancaires)
- Gestion des échéances et règlements des fournisseurs
- Déclaration mensuelle de la TVA
- Établissement des plans de trésorerie
- Préparation de la clôture annuelle des comptes : révision, solde, dossiers de travail à fournir à l'Expert-Comptable qui établit le bilan et le compte de résultat (les comptes sont ensuite certifiés par un commissaire aux comptes)

PAIE / SOCIAL

- Paies des intermittents (4,5 ETP ; 500 BP/an) et des permanents (18 ETP) sur le logiciel SPAIETACLE :
 - DPAE
 - Contrats
 - DSN
 - Déclarations et paiement toutes caisses sociales
 - Déclarations d'événements
 - Exports divers
 - Virements des salaires
 - Gratification stagiaires (1 à 2 stagiaires/an)
 - Indemnités Services civiques (9 mois/an)



- Mise à jour des données des salariés dans le logiciel de paie
- Tenue des registres
- Suivi de la mutuelle (adhésion, radiation, portabilité)
- Suivi des tickets restaurant
- Suivi des forfaits mobilités
- Suivi et gestion des avances et notes de frais
- Gestion des déclarations URSSAF auteur (précompte et/ou part diffuseur)
- Veille juridique et assistance de la directrice administrative et financière sur tout ce qui concerne le social et les RH
- Assistance de la directrice administrative et financière pour les aides à l'emploi

Le.la comptable est amené.e à travailler avec l'ensemble des services de l'Hexagone ainsi qu'avec des prestataires extérieurs.

Profil et compétences

- Rigoureux.se, organisé.e, autonome
- Capacité à travailler en équipe
- Maîtrise de la comptabilité générale & analytique (diplôme de comptabilité ou connaissances équivalentes)
- Connaissance des logiciels métiers sPAIEctacle et Légilog appréciée
- Maîtrise du Pack Office
- Connaissance de l'environnement juridique, social et fiscal du spectacle vivant et de la paie des intermittents
- Expérience réussie à un poste équivalent
- Grande capacité de travail et d'adaptation
- Discrétion

Conditions d'emploi et de rémunération

CDI temps plein

Poste basé à Meylan (38)

Rémunération selon convention collective CCNEAC (Groupe 5. Echelon selon compétences et expérience dans le métier).

Avantages : 13ème mois, mutuelle, tickets restaurant, forfait mobilités durables

Date de prise de fonction : Mars 2023 (Aide à la passation par l'ancienne titulaire du poste possible jusqu'à fin mars)

Candidature à adresser avant le 31 janvier 2023. Entretiens à partir du 6 février 2023.

CV et lettre de motivation à recrutement@theatre-hexagone.eu