

DIEPPE SCENE NATIONALE - DSN recrute un(e)

Chargé(e) des relations avec le public/ Chargé(e) de l'accompagnement des actions d'éducation artistique et culturelle

Dieppe Scène Nationale (DSN), la Scène Nationale de Dieppe (région Normandie) est gérée par une association de droit privé comptant 22 salariés permanents et affichant un budget de 2.3 M€.

La structure est dotée de deux salles de diffusion (580 et 130 places), d'un espace de répétition et dispose d'appartements pour l'accueil d'artistes en résidence.

Chaque saison entre 4 et 8 artistes s'inscrivent en compagnonnage dans le champ de la littérature, du spectacle vivant, du cinéma... et contribuent à donner une couleur à la ligne artistique pluridisciplinaire de la Scène Nationale.

Ils sont, par ailleurs, moteurs de l'action culturelle, investissant la cité et un territoire élargi.

DSN mène une activité cinéma Art et Essai importante et dispose des trois labels Art et Essai et s'inscrit dans le réseau Europa Cinéma.

Missions :

A partir du projet artistique de la structure, dont il/elle doit avoir une connaissance fine :

Développement des publics

Maintien et développement des liens avec les milieux social, socio-culturel, éducatif et les autres acteurs de la société civile.

Repérage et ciblage de prospects, notamment dans le cadre du développement de la Scène Nationale sur un territoire élargi.

Participation à la mise en place d'actions de présentation de la structure et de ses activités.

Participation à la conception, au suivi et à la coordination des actions hors les murs : actions culturelles, tournées, résidences jeune public, spectacles en appartement etc.

Réalisation de documents à destination de ces publics (dossiers spécifiques, fiches spectacle particulières selon des interlocuteurs).

Liens, fidélisation des spectateurs individuels

Conseils à la sélection des spectacles, et au choix d'adhésion/abonnement.

Réflexion sur les actions de sensibilisation à développer selon la programmation et les publics visés.

Accueil du public sur les actions de sensibilisation (ateliers, conférences, rencontres...).

Développement et entretien des fichiers correspondants sur logiciel de billetterie (Sirius).

Médiation, liens avec les établissements scolaires

Développement des publics touchés par les actions culturelles existantes.

Organisation de rencontres avec les équipes artistiques reçues, de visites du théâtre...

Présentation du projet de structure et des spectacles aux enseignants, aux classes.

Gestion des réservations scolaires sur temps scolaire et sur les représentations tout public, en lien avec le service billetterie.

Accueil physique des groupes aux représentations.

Suivi des ateliers dont DSN est partenaire.

Profil souhaité :

Compétences requises :

Expérience confirmée sur un poste similaire dans le secteur culturel.

Maîtrise des logiciels bureautiques.

Connaissance du logiciel Régiespectacle et Sirius

Sensibilité artistique et connaissance du spectacle vivant.

Capacité d'anticipation, de réactivité, de diplomatie.

Très bon relationnel.

Aisance à l'oral.

Compétences rédactionnelles.

Grande disponibilité (travail régulier en soirées et week-ends).

Permis B indispensable.

Conditions d'emploi et de rémunération :

CDD temps plein de 6 mois. Possibilité d'évolution en CDI.

Salaire selon expérience et selon la grille de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles (groupe 5).

Prise de poste : selon les possibilités.

Candidature :

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et votre CV détaillé à l'attention de :

Monsieur Philippe Cogne, directeur

par mail à : directeur@dsn.asso.fr avec copie à administration@dsn.asso.fr

Date limite du dépôt des candidatures : 15 février 2023.