

DIEPPE SCENE NATIONALE - DSN recrute un(e)

Chargé(e) des relations avec les publics

Dieppe Scène Nationale (DSN), la Scène Nationale de Dieppe (région Normandie) est gérée par une association de droit privé comptant 21 salariés permanents et affichant un budget de 2.3 M€.

La structure est dotée de deux salles de diffusion (580 et 130 places), d'un espace de répétition et dispose d'appartements pour l'accueil d'artistes en résidence.

Chaque saison entre 4 et 8 artistes s'inscrivent en compagnonnage dans le champ de la littérature, du spectacle vivant, du cinéma... et contribuent à donner une couleur à la ligne artistique pluridisciplinaire de la Scène Nationale.

Ils sont, par ailleurs, moteurs de l'action culturelle, investissant la cité et un territoire élargi.

DSN mène une activité cinéma Art et Essai importante et dispose des trois labels Art et Essai et s'inscrit dans le réseau Europa Cinéma.

À partir du projet artistique de la structure, dont il/elle doit avoir une connaissance fine, et sous la responsabilité du responsable des relations avec les publics et de l'action culturelle et de la coordinatrice des actions du territoire - chargée des relations avec les publics, il/elle aura pour missions:

- Maintenance et développement des liens avec les structures du milieu éducatif, associatif et social
- Participer à la réflexion sur les actions de sensibilisation à développer selon la programmation et les publics visés.
- Conception et animation de temps de sensibilisation à destination des publics scolaires
- Participation à la mise en œuvre et au suivi des actions culturelles : ateliers, rencontres, résidences jeune public, projets hors-les-murs, etc.
- Développement des publics touchés par les actions culturelles
- Liens, fidélisation des spectateurs individuels
- Accueil des publics sur les représentations scolaires et tout public ainsi que sur les actions culturelles
- Rédaction de supports de communication spécifiques (dossiers d'accompagnement, fiches spectacle, etc).
- Participation au suivi des réservations
- Participation à la rédaction des bilans de l'activité du service

Profil souhaité :

Compétences requises :

- Sensibilité artistique et connaissance du spectacle vivant.
- Expérience sur un poste similaire dans le secteur culturel.
- Très bon relationnel et aisance à l'oral.
- Capacité d'anticipation, de réactivité, de diplomatie.
- Compétences rédactionnelles.
- Maîtrise des logiciels bureautiques.
- Connaissance appréciée du logiciel Régiespectacle et Sirius
- Grande disponibilité (travail régulier en soirées et week-ends).
- Permis B indispensable.

Conditions d'emploi et de rémunération :

CDD temps plein de 12 mois. Possibilité d'évolution en CDI.

Salaire selon expérience et selon la grille de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles (groupe 5).

Prise de poste : 21 août 2023 ou selon les possibilités.

Candidature :

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et votre CV détaillé à l'attention de :

Monsieur Philippe Cogne, directeur

par mail à : directeur@dsn.asso.fr avec copie à administration@dsn.asso.fr

Date limite du dépôt des candidatures : 31 mai 2023.