

Le Théâtre-Sénart recrute  
**un.e secrétaire général.e**  
en CDI à partir de septembre 2023

**L'EPCC Théâtre de Sénart – Scène nationale est un des équipements culturels majeurs du Sud francilien implanté au Carré-Sénart à Lieusaint (77).**

Doté d'un vaste équipement inauguré en 2015, d'une équipe de 34 salarié.es permanent.es et d'un budget d'environ 6 millions d'euros, il propose une ample programmation résolument pluridisciplinaire (théâtre, danse, musiques, arts de la piste, arts numériques etc.) avec près de 65 spectacles accueillis pour environ 200 représentations in situ ou hors les murs.

Il accompagne les artistes de multiples manières : 4 équipes artistiques associées, espaces dédiés à la résidence, productions déléguées, coproductions...

Il développe de nombreux partenariats avec les forces vives du territoire (tissus associatifs, éducatifs, économiques) pour favoriser l'éducation artistique et culturelle ainsi que le développement et le renouvellement du public.

À compter du 1<sup>er</sup> juillet 2023, Caroline Simpson Smith sera la nouvelle directrice du Théâtre Sénart.

#### **Description du poste :**

**Sous l'autorité de la directrice et en étroite collaboration avec l'administratrice et le directeur technique, vous rejoignez l'équipe de direction.**

**Vous êtes au cœur de la mise en œuvre du nouveau projet artistique et culturel de l'établissement. Vous en assurez la promotion et le développement dans un esprit de coopération avec tous les acteurs du territoire.**

#### **Dans ce cadre :**

En tant que membre de l'équipe de direction, vous veillez à la coordination entre les services, à la bonne circulation des informations en interne, à la réflexion collective de l'équipe sur la bonne marche du Théâtre (fonctionnement, planning, suivi des activités et projets particuliers etc.)

En lien étroit avec l'administratrice et le service production du Théâtre-Sénart, vous assurez le suivi des relations avec les équipes artistiques associées ainsi que des productions déléguées. Vous coordonnez les activités liées aux résidences de créations.

En étroite collaboration avec les directeurs en charge des services de la communication, de l'accueil, et des relations publiques, vous portez et coordonnez les stratégies de développement des publics, de projets d'éducation artistique et culturelle et la mise en œuvre des stratégies de communication.

Après de la directrice, vous participez aux repérages artistiques, notamment pour l'organisation de temps forts (arts numériques, musiques nouvelles, spectacles dans l'espace public) et d'une manière générale pour le développement de tous les projets avec les artistes.

En liaison avec tous les services du Théâtre, vous pilotez l'évaluation de la réalisation des projets, la mise en place des indicateurs d'évaluation et la rédaction des bilans d'activités.

Vous êtes garant.e de l'esprit d'hospitalité et de proximité du Théâtre en le représentant auprès des publics, des artistes, des élu.es, notamment les soirs ou week-ends de représentations ou de manifestations hors les murs.

## **Profil et description des compétences**

### **Savoir-faire**

Expérience équivalente dans une structure artistique et culturelle d'envergure  
Très bonne connaissance des esthétiques, des enjeux, des fonctionnements et des réseaux de la création contemporaine comme des politiques publiques  
Expérience d'encadrement d'une équipe  
Maîtrise dans la conduite de projets : conception, mise en œuvre, évaluation  
Aisance rédactionnelle avec une capacité d'adaptation en fonction du lectorat

### **Savoir-être**

Aisance relationnelle et capacité d'écoute, avec un goût prononcé pour le travail en équipe et avec des partenaires très divers  
Dynamisme, esprit d'initiative et force de propositions, capacité d'anticipation et de créativité  
Sens du service public et de ses missions

### **Autres**

Maîtrise des logiciels de bureautique et des outils de communication  
Connaissance souhaitable du logiciel de billetterie spectacles / 4D (Ressources SI)  
Maîtrise de l'anglais  
Titulaire du permis B

### **Conditions de travail**

CDI à temps complet basé au Théâtre-Sénart à Lieusaint (Seine-et-Marne), cadre groupe 2  
Disponibilité certains soirs et week-ends lors des représentations  
Rémunération en fonction de la grille Syndeac, de l'accord d'entreprise et de l'expérience  
Tickets restaurant et mutuelle

Les candidatures devront être présentées sous la forme d'une lettre de motivation accompagnée d'un CV détaillé.

### **Date limite de candidature : 15/05/2023**

Prise de poste souhaitée en septembre 2023

### **Contact :**

Madame Caroline Simpson Smith  
9-11 allée de la Fête – 77127 Lieusaint  
[recrutement@theatre-senart.com](mailto:recrutement@theatre-senart.com)