

**MALRAUX SCENE NATIONALE CHAMBERY SAVOIE**  
**RECRUTE**  
**UN.E CHARGÉ.E DE LA COMMUNICATION & DE LA PRESSE**  
**CDD TEMPS PLEIN (SEPT 23 - JANV 24)**  
**Annonce CCP**

Malraux Scène nationale Chambéry Savoie, propose une programmation artistique pluridisciplinaire dans les secteurs du spectacle vivant, des arts plastiques et du cinéma, avec une attention particulière portée au répertoire contemporain.

La scène nationale développe ses activités à partir de deux lieux qu'elle gère directement :

- L'Espace Malraux : deux salles de spectacle de 943 places et 90 places, une salle de répétition, deux salles d'exposition, une salle de cinéma de 153 places.

- Le Théâtre Charles Dullin : théâtre à l'italienne de 430 places.

Une saison enregistre entre 65 et 75 000 entrées spectacle vivant et entre 10 et 15 000 entrées cinéma.

Malraux. développe également en coopération un tiers lieu, LA BASE (restauration et activité culturelle), et une activité artistique régulière dans le département, Savoie Nomade.

Engagée en matière de Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE), elle a rejoint en 2022 Le Label LUCIE norme ISO 26000.

## MISSIONS

Sous la responsabilité de la secrétaire générale, et en lien étroit avec le service communication, le.la chargé.e de la communication et de la presse participe à la promotion de la saison artistique 23/24 de la scène nationale et à la mise en œuvre du nouveau projet d'établissement de sa directrice. Pendant la période de congé maternité de la responsable de la communication, il.elle renforce le service et assure les missions suivantes :

### Print :

- . Coordonner la réalisation, la fabrication, et la diffusion des supports print dans le respect des délais, et en lien étroit avec l'agence de graphisme, les imprimeurs et les diffuseurs,
- . Collecter, centraliser et actualiser les informations auprès des équipes artistiques et des partenaires de la scène nationale, et coordonner la validation des supports,
- . Participer à l'écriture et coordonner l'élaboration des contenus,
- . Participer à la déclinaison des différentes propositions graphiques (insertions presse etc.),
- . Organiser la diffusion des supports de communication sur le territoire.

### Presse :

- . Mettre en œuvre le plan presse : suivi des relations avec la presse territoriale, conception des dossiers et notes de presse, organisation des interviews et des conférences de presse, suivi de la revue de presse,
- . Coordonner les partenariats média : suivi des engagements réciproques et du bon déroulé des campagnes, suivi des achats d'espaces publicitaires.

### Web :

- . Rédiger et mettre en page des newsletters,
- . Participer à l'animation des différents réseaux sociaux et à la mise à jour du site internet.

## Service :

Au sein du service communication, et en lien étroit avec le chargé des activités numériques,

- . Assurer la mise en œuvre du plan de communication en veillant au respect des délais,
- . Effectuer le suivi des engagements (devis, bons de commande, factures),
- . Participer aux campagnes d'élargissement des publics en lien avec le webmarketing et la billetterie.

## Equipe :

En lien avec la direction,

- . Participer à la définition d'une nouvelle identité visuelle pour Malraux en lien avec le projet d'établissement de la nouvelle directrice.

## En lien avec les services :

- . Echanger régulièrement avec l'ensemble des services et participer à la mise en œuvre de projets transversaux favorisant le développement des publics de la scène nationale,
- . Participer à l'engagement RSE de la scène nationale,
- . Valoriser les projets de LA BASE.

## PROFIL SOUHAITE

Diplômé.e d'une formation en communication et expérience significative dans la communication culturelle,

### Compétences techniques

- . Maîtrise du pack Office, de la suite Adobe et de la communication web,
- . Qualités rédactionnelles,
- . Excellente orthographe,

### Aptitudes professionnelles

- . Sensibilité à la Culture, au spectacle vivant et au cinéma,
- . Dynamisme et créativité,
- . Autonomie, rigueur, sens de l'organisation et de l'anticipation,
- . Aisance relationnelle et aptitude au travail en équipe,
- . Disponibilité / Permis B

## CONDITIONS D'EMPLOI ET DE REMUNERATION

CDD, temps plein. **Renfort période de congé maternité. Début septembre 23 à fin janvier 24.**

Modulation annuelle du temps de travail

Agent de maîtrise Groupe 5 – Conv Coll IDCC 1285

Lieu : 73000 Chambéry et tous sites de la programmation

Date limite de candidature : **13 juin au soir**

Entretiens prévus : semaine du 19 juin

5 Journées de passation à prévoir entre le 4 et le 13 juillet

CV + lettre de candidature exclusivement par mail: [recrutement.communication@malrauxchambery.fr](mailto:recrutement.communication@malrauxchambery.fr)

**Seront traitées uniquement les candidatures précisant le numéro de l'annonce (CCP) et l'intitulé exact du poste.**