

L'Établissement Public de Coopération Culturelle (EPCC) Le Volcan, Scène nationale du Havre, propose une programmation pluridisciplinaire et contemporaine articulée entre diffusion – dans et hors les murs – production, actions culturelles et médiation.

Le Volcan dispose de deux plateaux (jauges de 125 & 800 places) et de son bar le Fitz pour les représentations en format cabaret, et propose environ une soixantaine de spectacles par saison, soit près de 300 levers de rideau.

Il organise de plus chaque année le Ad Hoc Festival, événement destiné à la création jeune public décentralisé sur le territoire de la Communauté urbaine Le Havre Seine Métropole. L'équipe est composée de 40 salariés permanents.

## MISSIONS

Sous l'autorité de la Responsable de la communication et en lien étroit avec l'ensemble du Secrétariat général, l'Attaché·e à la communication intégrera le service communication du Volcan (composé de trois personnes en CDI et une personne en alternance).

Il/Elle aura pour mission de participer activement à la mise en œuvre de la stratégie de communication de l'établissement.

Il/Elle suivra particulièrement le développement des relations avec la presse, le développement de la communication (notamment des outils numériques) et la réalisation de supports de communication détaillés dans le plan de communication de la Scène Nationale.

### Relations Presse

- Développement et enrichissement des relations avec la presse (régionale et digitale)
- Suivi, en lien avec la responsable de la communication, des relations avec le prestataire chargé des relations avec la presse nationale
- Diffusion de l'information, suivi des partenariats médias et veille sur la presse numérique
- Organisation d'interviews, de conférences de presse et accueil des journalistes
- Consolidation et suivi du fichier presse, constitution d'un réseau de diffusion pour la presse digitale
- Rédaction de dossiers et notes de presse
- Réalisation d'encarts presse
- Réalisation de la revue de presse

### Communication numérique

- Proposition de développement de la communication numérique et déclinaison d'outils spécifiques
- Recherche de nouveaux publics via le numérique (diffusion des informations auprès des publics connectés, gestion de base de données) en lien avec les outils de gestion de la billetterie et des relations avec les publics
- Animation et mise à jour du site internet
- Création et diffusion de Newsletters
- Production de supports et contenus numériques : vidéos pour le web, affichages numériques, bandes annonces, gifs animés, bannières, etc.
- Participation à l'animation des réseaux sociaux du Volcan, en lien avec le chargé de communication en charge du community management
- Veille informationnelle, analyses des statistiques des actions numériques et évaluation de ces dernières

#### Communication print

- Participation à la réalisation de documents print pour la saison, tels que programmes de salle, brochures, tracts, dossiers artistiques, etc.
- Gestion du contenu, maquettage, traitement des photos, relectures, gestion des fichiers pour impression et relations avec les prestataires, etc.

#### Secrétariat général

- Participation active à la réflexion transversale menée par l'ensemble des services tournés vers les publics (communication, relations avec les publics, billetterie et accueil du public).

### PROFIL ET COMPÉTENCES SOUHAITÉS

- Un minimum de 2 ans d'expérience dans la fonction ou une fonction proche
- Bonne connaissance de la presse : ses réseaux et ses enjeux
- Maîtrise des logiciels de la suite Adobe (InDesign, Photoshop, Illustrator...) et d'un logiciel de montage vidéo (Final Cut ou Premiere)
- Maîtrise des outils numériques et de leurs usages (newsletters, back office de site web...)
- Sensibilité artistique et goût pour le spectacle vivant
- Qualités rédactionnelles et relationnelles, rigueur, méthode et créativité
- Capacité et goût pour le travail en équipe
- Disponibilité demandée sur certains spectacles le soir et le week-end

### CONDITIONS D'EMPLOI, RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES SOCIAUX

- CDI de droit privé, statut et rémunération sur la base du groupe 6 de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC) et en fonction de l'expérience du candidat
- 6 semaines de congés payés, 13ème mois, tickets repas de 9 €, mutuelle prise en charge à 55% par Le Volcan, comité d'entreprise, forfait mobilité durable

Poste à pourvoir à partir du 01 janvier 2024

Lettre de candidature accompagnée d'un CV à adresser avant le 20 octobre, uniquement par mail à : [recrutement@levolcan.com](mailto:recrutement@levolcan.com).

Entretien à prévoir dans la semaine du 06 novembre.

Seront traitées exclusivement les candidatures précisant le numéro de l'annonce « COM24 » et l'intitulé exact du poste.