

recrute sa / son chargé-e de l'accueil et de la billetterie

Le Manège, scène nationale-Reims, est une scène dédiée aux arts du mouvement : la danse, le cirque, la marionnette, la performance et plus largement tout projet traversé par la pluridisciplinarité. Ces axes lui permettent une programmation riche, diverse, ouverte et singulière. Le Manège développe son travail hors les murs et dans l'espace public. Le Manège mène par ailleurs des actions ambitieuses vers l'ensemble des publics avec comme ligne directrice l'inscription sur les territoires et dans le temps.

Pour ce faire, le Manège dispose en centre ville d'un site composé d'un théâtre, d'un cirque en dur et d'un restaurant, la verrière. Il dispose aussi d'un studio de répétition implanté dans le quartier d'Orgeval où il mène une activité importante.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité de la secrétaire générale et de la responsable de l'accueil et de la billetterie, la/le chargée de l'accueil et de la billetterie sera en charge de :

- accueillir le public au guichet et par téléphone
- accueillir le public lors des manifestations
- renseigner sur le projet artistique et la programmation du manège et conseiller les spectateurs
- vendre des billets et abonnements (en placement numéroté et libre), effectuer et suivre les réservations (individuelles, professionnelles, scolaires...)
- effectuer et vérifier les encaissements quotidiens
- être responsable de sa caisse billetterie
- renseigner les statistiques de billetteries demandées par les partenaires publics (Sibil...)
- alimenter et présenter correctement les documents mis à disposition du public
- mettre à jour le fichier spectateurs et gérer le retour courrier
- coordonner le travail des hôtes de salle les soirs de représentation en transmettant les consignes de la responsable de la billetterie et de l'accueil
- appliquer les consignes de sécurité liées aux E.R.P. en lien avec le service technique
- aide au paramétrage de la saison suivante sur le logiciel de billetterie
- traitement de données liées à la fréquentation des spectacles

PROFIL ET COMPETENCES

- Expérience confirmée dans un poste similaire
- La maîtrise du logiciel de billetterie Sécutix sera appréciée
- Esprit de convivialité et de courtoisie
- Aisance à l'oral (en face à face comme au téléphone) et à l'écrit
- Capacité d'adaptation à différents publics
- Dynamisme, curiosité et qualités relationnelles
- Rigueur, sérieux et capacité d'organisation
- Disponibilité en soirée et le weekend
- Permis B

CONDITIONS

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser au plus tard le 9 octobre 2023 à M. Bruno Lobé, directeur, en postulant directement à l'adresse recrutement@manege-reims.eu
Entretien le 18 octobre 2023 à Reims.

Poste basé à Reims sur la base d'un contrat à durée indéterminée (35h/semaine dans le cadre d'une modulation applicable au Manège de Reims) à pourvoir à partir du 3 janvier 2024.

Rémunération selon profil et expérience en lien avec la grille salariale de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (Groupe 5) et du manège, scène nationale-reims

manège | scène nationale-reims

2 Bd Général Leclerc CS 80016

T +33 (0)3 26 47 98 98

BILLETTERIE

51724 Reims Cedex

info@manege-reims.eu

T +33 (0)3 26 47 30 40

manege-reims.eu