

## Points communs recrute

### • Un.e Responsable de l'accueil, de l'hospitalité et de la logistique en CDI

*Points communs - Nouvelle scène nationale de Cergy-Pontoise et du Val d'Oise, dirigée par Fériel Bakouri, se définit comme un pôle de création et de diffusion du grand ouest francilien rassemblant 2 lieux et 3 salles, avec une programmation pluridisciplinaire (65 spectacles chaque saison).*

*Points communs affirme les valeurs qui fondent son projet, tout en tenant compte des évolutions contextuelles sans jamais renoncer à l'ambition artistique exigée par son label. Encore plus proche du territoire, toujours plus soucieuse des artistes et des publics, attentive à son environnement et à son écosystème, la scène nationale engage une nouvelle étape de son projet marquée par le souhait d'une transformation de son pôle de création en Pôle Européen de Production. Elle porte aussi l'ambition de proposer des projets artistiques et culturels relationnels transformant le rapport aux populations et particulièrement aux plus éloignées de l'offre culturelle, aux partenaires du territoire. Elle s'inscrit également dans une démarche inclusive à l'égard de ses équipes et de tou.te.s les collaborateur-trice.s de la scène nationale.*

*Lieu fédérateur des habitants du territoire dans toutes leurs diversités, mais aussi des artistes et des partenaires, Points communs construit sa programmation autour de temps forts : Trois temps **Génération(s)** et le Festival **Arts & Humanités**. Ils sont l'occasion de temps d'échange, de rencontres, de pratiques, de fêtes, inventés avec les artistes et les associations locales pour un nouveau mode de vie du lieu au-delà de la représentation. Au cœur du projet et des saisons de la scène nationale, les projets en espace public et les projets participatifs créent également une nouvelle relation avec les habitants et les publics.*

## Responsable de l'accueil et de l'hospitalité

**Au cœur de la politique d'hospitalité de Points communs, sous l'autorité du Secrétaire général adjoint et en relation permanente avec le service production pour l'accueil artistes, il-elle assure les missions suivantes :**

### **Hospitalité envers les artistes et les publics**

- Il-Elle entretient des échanges constructifs avec le chef de cuisine et l'exploitant du bar-restaurant pour la mise en œuvre de l'offre restauration-accueil de Points communs. Il-elle est force de proposition pour les repas (public, artistes, caterings des artistes).
- En lien étroit avec le service production, il-elle centralise l'ensemble des demandes concernant la restauration des équipes artistiques accueillies (repas, catering, pots), les communique à l'équipe du bar-restaurant et est responsable de leur suivi et de leur mise en œuvre.

Il-Elle gère l'achat et la négociation avec le prestataire lors des demandes exceptionnelles.

Il-Elle s'assure du respect de l'état d'esprit souhaité dans l'accueil.

### **Hospitalité envers l'équipe de Points communs**

- Il-Elle prend en charge la gestion opérationnelle des moments conviviaux internes de Points communs.
- Il-Elle est responsable des achats, du suivi et assure le réassort des stocks à disposition des équipes dans les deux théâtres, y compris les stocks pour les caterings gérés en interne et pour les moments conviviaux organisés par le secrétariat général.

## Accueil des publics

- Il-Elle gère l'équipe d'hôte.esse.s de salle (15). Interlocuteur-trice privilégié-e de cette équipe, il-elle organise et assure le suivi de leur planning annuel en lien avec l'Administratrice adjointe et le Secrétaire général adjoint. À ce titre, il-elle participe aux réunions avec l'équipe d'accueil et rédige les ordres du jours et les comptes-rendus.
- Il-Elle participe activement à la réflexion et à la mise en œuvre des actions et aménagements permettant d'enrichir l'expérience des publics dans les deux théâtres.
- Il-Elle propose un planning trimestriel de références et coréférences (permanences des équipes) dans le cadre des représentations et activités spécifiques de Points communs.
- Il-Elle assure des permanences d'accueil des publics certains soirs de représentations et week-ends.

## Logistique de la Directrice

**Au plus proche de la Directrice, il-elle l'assiste dans l'organisation, la coordination et le suivi de l'ensemble de ses activités professionnelles au sein et en dehors de Points communs. À ce titre :**

- Il-Elle coordonne l'agenda de la Directrice dans une gestion priorisée, organise ses déplacements en France ou à l'étranger, les réservations de spectacles et assure le suivi des frais de la Directrice. Il-Elle suit et met à jour le planning des permanences de la Directrice aux spectacles de la scène nationale.
- Il-Elle met en place et assure le suivi de la liste de ses rappels de tâches et organise des points hebdomadaires ou bi-hebdomadaires.
- Il-Elle organise et assure le classement et l'organisation des différents dossiers de la Directrice.
- Il-Elle organise la logistique des recrutements qui se font sous la responsabilité de la Directrice et de la Secrétaire générale.
- Il-Elle organise les Bureaux et les Conseils d'administration de Points communs en lien avec la Directrice, l'Administratrice et le Président de la scène nationale.
- Il-Elle assure la correspondance de la Directrice et participe à la rédaction et/ou la mise en forme de documents liés à la gouvernance de l'association Points communs (procès-verbaux, rapports moraux...).
- Il-Elle met à jour les fichiers de la direction en lien avec le Secrétaire général adjoint et le service billetterie.

## Description du profil recherché

- Expérience de plus de 3 ans sur un poste similaire, connaissance du milieu culturel
- Maîtrise des outils informatiques
- Maîtrise de l'anglais apprécié
- Grande aisance relationnelle et rédactionnelle
- Rigueur, capacité d'organisation et de coordination
- Résistance au stress
- Force de proposition
- Disponibilité soirs et week-end

## Informations et rémunération envisagée

- Temps plein, forfait jours
- Rémunération selon la CCN des Entreprises Artistiques et Culturelles (groupe 4) et expérience
- Titre restaurant et mutuelle, prise en charge employeur 60 %

## Date de prise de fonction

- Janvier 2024

## Modalités

Date limite de candidature **9 novembre 2023**

CV et lettre de motivation à l'attention de Fériel Bakouri, directrice à : [recrutement@points-communs.com](mailto:recrutement@points-communs.com)  
(Mentionner en objet du mail le titre du poste).

### **Lieu et site**

Points communs, nouvelle scène nationale de Cergy-Pontoise et du Val d'Oise

Théâtre 95 : Allée des platanes, 95000 Cergy Grand Centre

Théâtre des Louvrais, Place de la Paix 95300 Pontoise

**[www.points-communs.com](http://www.points-communs.com)**