

# Le Théâtre-Sénart recrute

## Un.e Responsable du service accueil-billetterie



En CDI à temps complet à partir de janvier 2024

**L'EPCC Théâtre de Sénart – Scène nationale est un des équipements culturels majeurs du Sud francilien implanté au Carré-Sénart à Lieusaint (77).**

Doté d'un vaste équipement inauguré en 2015, d'une équipe de 34 salarié-es permanent-es, le Théâtre-Sénart propose une ample programmation résolument pluridisciplinaire (théâtre, danse, musiques, arts de la piste, arts numériques, etc.) avec près de 65 spectacles accueillis pour environ 200 représentations in situ ou hors les murs.

Il accompagne les artistes de multiples manières : 4 équipes artistiques associées, espaces dédiés à la résidence, productions déléguées, coproduction... Depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2023, Caroline Simpson Smith est la nouvelle Directrice du Théâtre-Sénart.

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la Secrétaire générale et en étroite collaboration avec les services des relations avec les publics et de la communication, vous participez aux stratégies de développement, d'élargissement et de fidélisation des publics en assumant l'organisation et la gestion du service accueil - billetterie.

Vous encadrez une équipe composée de 2 attaché-es à l'accueil-billetterie et de 11 hôte-esses d'accueil.

### PROFIL ET DESCRIPTION DES COMPÉTENCES

#### Savoir-faire

##### Accueil des publics :

- Coordination de l'accueil des publics lors des représentations et événements ;
- Supervision et encadrement du service accueil-billetterie : renseignements, ventes et réservations (sur site, par téléphone, en ligne), gestion des invitations, participation au développement et au suivi des réservations scolaires ;
- Participation à la réflexion et à la mise en œuvre des actions et aménagements permettant d'enrichir l'expérience des publics ;
- Recrutement et planification des hôte-esses d'accueil.

##### Billetterie :

- Maintenance du logiciel de billetterie (relations avec le fournisseur, optimisation de l'outil et paramétrage de la saison) ;
- Gestion des salles et participation à la stratégie de contingentement et à la mise en œuvre des accords avec les revendeurs et lieux partenaires ;
- Pilotage de la mise à jour de la base de données : public, professionnel-les et protocole ;
- Tenue des caisses, responsabilité de la régie de recettes et d'avance de la billetterie, rapprochement bancaire et remise hebdomadaire des clôtures à l'agente comptable.

#### Stratégie :

- Participation à la définition et la mise en place de la politique tarifaire avec la Direction, des outils de vente et des offres commerciales ;
- Mise en place de statistiques et indicateurs de fréquentation, d'analyse des publics et contribution aux bilans d'activité.

#### Savoir-être

- Force de proposition, anticipation et organisation ;
- Goût du contact et pour le travail d'équipe ;
- Dynamisme, esprit d'initiative et diplomatie ;
- Aisance à l'oral comme à l'écrit.

#### Autres

- Expérience équivalente dans une structure culturelle d'envergure souhaitée ;
- Maîtrise de logiciel de billetterie (4D/L@ billetterie serait un plus) et des logiciels de bureautique ;
- Bonne connaissance des réseaux sociaux ;
- Titulaire du permis B obligatoire.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- CDI à temps complet basé au Théâtre-Sénart à Lieusaint (Seine-et-Marne), cadre groupe 3 ;
- Grande disponibilité les soirs et week-ends pour l'accueil du public ;
- Rémunération en fonction de la grille Syndeac, de l'accord d'entreprise et de l'expérience ;
- Tickets restaurant et mutuelle.

**Date limite de candidature : 24/11/2023**

### CONTACT

Veillez adresser votre lettre de motivation accompagnée de votre CV à l'attention de:

**Madame Alexandra Boëgler, Secrétaire générale**

9-11 allée de la Fête – 77127 Lieusaint  
recrutement@theatre-senart.com