

# OFFRE D'EMPLOI

---

La Scène nationale Carré-Colonnes implantée à Saint-Médard-en-Jalles et Blanquefort, dans la Métropole bordelaise, développe un projet artistique et culturel atypique avec une programmation pluridisciplinaire qui explore les relations entre les arts vivants et la nature. Près de la moitié des projets sont développés en espace public et sont pour une part des projets de territoires, situés et participatifs, notamment avec les deux compagnies associées Opéra Pagai et Volubilis. L'équipe porte un engagement fort à contribuer à une nécessaire préservation du vivant dans tous les aspects du projet. La Scène nationale propose une centaine de spectacles pour 300 représentations dont deux festivals : le FAB et Échappée Belle. Elle entretient un jardin potager, espace commun, emblématique de son engagement.

## LA SCÈNE NATIONALE CARRÉ-COLONNES RECRUTE UN·E CHARGÉ·E DE COMMUNICATION :

### Missions :

Participe à l'élaboration de la stratégie de communication, en lien avec le Directeur des publics et de la communication et la Secrétaire générale Est chargé·e de la conception, de la fabrication et de la diffusion de l'ensemble des supports (programmes de saison, affiches, flyers, teasers...) en lien avec les artistes, graphistes, imprimeurs et autres prestataires et partenaires privés et publics

Participe à l'élaboration du plan média (fabrication, achat et négociation des encarts presse) et des relations presse (rédaction et conception des communiqués et dossiers de presse, organisation des conférences de presse et veille média)

Participe au développement de la stratégie de communication numérique (rédaction de contenus pour le site Web, élaboration de newsletters et community management sur Facebook, Twitter et Instagram) et du webmarketing

Participe à la mise à jour du site internet (gestion d'un CMS dédié et suivi statistique)

Transmet des informations aux collectivités et aux partenaires, et assure le suivi des documents édités par les partenaires (mentions obligatoires, logos...)

Gestion de la signalétique et du merchandising, de la photothèque et de la vidéothèque

Suivi administratif (budget, devis, facture)

### Profil recherché :

Expérience professionnelle de 2 ans minimum dans des fonctions similaires d'une scène nationale ou d'une structure culturelle équivalente

Maitrise des logiciels PAO

et de la suite Adobe

Grande adaptabilité

Excellent relationnel et rédactionnel

Rigueur et sens de l'organisation

Goût pour le travail en équipe

Esprit d'initiative, écoute et curiosité

Grande disponibilité en soirée

et les weekends

Permis B indispensable

### Lieu de travail principal :

Le Carré (Saint-Médard-en-Jalles)

### Conditions :

CCNEAC / Groupe 5 – échelon selon expérience

CDI temps plein

### Candidature à envoyer jusqu'au 23/11 :

recrutement@carrecolonnes.fr

à l'attention de Sylvie Violan, directrice.

Entretien le mercredi 29 novembre après-midi.