

# maisondelaculture

BOURGES

Scène Nationale - Établissement public de coopération culturelle

## RECRUTE SON ATTACHÉ(E) AUX RELATIONS AVEC LE PUBLIC (H/F)

La maisondelaculture, Scène Nationale, est un établissement pluridisciplinaire, spectacle vivant, production, cinéma art et essai. La maisondelaculture déploie principalement ses activités au sein de son nouvel équipement d'une superficie de 7 000 m<sup>2</sup>, inauguré en septembre 2021. Il comprend 2 salles de spectacles (700 et 200 places), 2 salles de cinémas (160 et 120 places), une salle de répétitions, une salle de médiation culturelle, un bar/restaurant, un hall, une boutique et des bureaux administratifs.

Cet établissement public de coopération culturelle est doté d'un budget global annuel de 5 millions d'euros et dispose d'une équipe permanente de 32 salariés.

Depuis 2023, la Maison de la culture de Bourges est engagée dans une démarche RSE.

Suite à la réorganisation du service des relations publiques et de la communication, la maison de la Culture cherche **son/sa futur(e) attaché(e) aux relations avec le public.**

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la directrice des relations publiques, de la communication et du mécénat, et en collaboration avec les deux chargées des relations avec le public, vous êtes notamment chargé(e) de :

#### **Relations publiques :**

- Etablir, Entretien et accompagner et élargir les rapports de la Scène Nationale avec le réseau du secteur du handicap. Concevoir et mettre en place les conventions de partenariat, des projets d'actions culturelles, assurer le suivi des réservations et des facturations.
- Assurer le suivi, la mise à jour et le développement des contacts et des fichiers de votre secteur d'activité.
- Gestion et suivi des inscriptions aux actions culturelles, via le logiciel de billetterie.
- Apporter votre soutien aux chargées des relations avec le public pour le développement et la mise en œuvre de certains dispositifs en vigueur (Collège au cinéma, Lycée au cinéma, projet Ciné Motion). Gestion des plannings et suivi de projet.
- Apporter votre soutien au chargé des relations publiques et du secteur éducatif pour le suivi du dispositif Pass Culture à destination du public scolaire.
- En alternance avec les autres personnes de l'équipe des relations publiques, assurer l'accueil du public et des partenaires lors des journées et soirées de représentations.
- Promouvoir les spectacles et l'ensemble des actions de la scène nationale auprès du public.

#### **Communication :**

- En concertation avec les chargées des relations avec le public, assurer l'animation et la gestion des réseaux sociaux (rédaction, création de visuels).
- Recueillir les informations auprès des compagnies et préparer le fichier d'encodage de la brochure annuelle.

## Profil

- › Expérience dans une structure culturelle similaire souhaitée
- › Très bon relationnel, aisance à l'oral. Compétences rédactionnelles avérées.
- › Capacités d'organisation, d'anticipation, de réactivité
- › Esprit d'initiative
- › Goût pour le travail en équipe
- › Maîtrise des logiciels de bureautique, connaissance du logiciel de billetterie Sirius appréciée
- › Permis B obligatoire
- › Disponibilité soir et week-end

## ++ Conditions

### **CDI à temps plein (Groupe 6)**

Rémunération sur 13 mois selon expérience comprise entre 24 750 € bruts et 26 000 € bruts annuels (groupe 6). Avantages : tickets restaurant, mutuelle de santé, comité d'entreprise et FNAS. Disponibilités soirs et week-end.

**Date limite de dépôt de candidature : 06 décembre 2023**

**Entretien : semaine du 18 décembre 2023**

**Prise de fonctions: début 2024**

MERCI D'ADRESSER VOTRE CANDIDATURE (LETTRE DE MOTIVATION ET CV) À :

Monsieur Olivier Atlan, directeur  
Maison de la Culture de Bourges  
Place Séraucourt  
BP 257 - 18005 BOURGES

Courriel : [c.joly@mcbourges.com](mailto:c.joly@mcbourges.com)