



scène nationale  
de Foix  
et de l'Ariège

## L'ESTIVE - Scène nationale de Foix et de l'Ariège

recrute :

**Un(e) attaché.e aux relations avec le public, jeune public scolaire**

En CDI à temps plein

Date de prise de poste souhaitée le 26 août 2024

### Description de la structure

Labellisée Scène nationale en 1992, L'Estive (association loi 1901) est située au cœur de la ville de Foix. Établissement culturel majeur de la ville et du département, la scène nationale étend son action sur l'ensemble de l'Ariège. Depuis 2017, elle étend la diffusion de spectacles sur la partie occidentale de l'Aude, au travers d'une saison partagée avec des partenaires audois « Les Pierres de Gué ».

La Scène nationale est soutenue par l'État-DRAC Occitanie, la Région Occitanie, le Conseil départemental de l'Ariège et la Ville de Foix. Elle dispose d'un budget annuel d'environ 1,9 M€ et d'un effectif de 19 permanents, accompagnés de personnels intermittents.

L'Estive est dirigée par Carole Albanese depuis mars 2019. Son projet accorde une place importante au développement des publics, en particulier les plus jeunes et les plus éloignés de la création artistique contemporaine.

Elle gère une salle de spectacle de 590 places au sein d'un bâtiment rénové en 2009 et un dispositif scénique itinérant. Œuvrant au bénéfice d'une population de 152 000 habitants dispersés sur tout le territoire de l'Ariège, avec des intercommunalités de 7 000 à 32 000 habitants et une majorité de petites communes, l'Estive délocalise un tiers de sa programmation (diffusion et résidences artistiques) dans les vallées de l'Ariège, dans un souci constant de désenclavement culturel.

L'Estive est garante d'une programmation résolument pluridisciplinaire et exigeante dans le domaine du spectacle vivant (théâtre, danse, musique, cirque, marionnettes, jeune public) et du cinéma (dans la salle, classée art et essai, et au sein du circuit itinérant Ariège Images) qui se traduit par une saison artistique d'une quarantaine de spectacles pour 80 à 100 représentations, environ 600 séances cinématographiques ainsi que des rendez-vous réguliers comme les Passagers du livre ou des conférences thématiques.

Elle met en œuvre un programme d'éducation artistique et d'action culturelle ambitieux qui s'appuie sur sa politique de décentralisation et sur des dispositifs originaux tels que « Ce soir, je sors mes parents ! », un cycle d'ateliers parents-enfants ou « Entrez dans la danse ! », des ateliers chorégraphiques en collège. Elle coordonne également les dispositifs d'éducation à l'image dans le département.

### Description du poste

Sous la responsabilité de la secrétaire générale, la personne attaché.e aux relations avec le public, en particulier le public scolaire, fait partie de l'équipe des relations publiques et de la médiation et sera en charge de :

- Développer et prospecter : recherche active des publics spécifiques en créant, en développant et en animant des liens avec les différents publics par une démarche « de terrain » privilégiant la rencontre du public, en particulier le jeune public et les Comités Sociaux et Economiques.
- Participer à la réflexion et élaborer des dossiers, outils, supports de pédagogie pour la médiation entre artistes et publics.
- Assurer des actions de sensibilisation et d'accompagnement du jeune public et des autres publics.
- Evaluer les actions et réaliser les bilans d'activité des actions coordonnées particulièrement axées vers le jeune public dans et hors de la structure.
- Participer à la gestion du fichier des relations publiques : mise à jour du fichier relations publiques intégré au logiciel de billetterie.
- Accueillir le public en journée, les soirs et les week-ends de représentation ou de rencontre et particulièrement le jeune public.
- Assurer des billetteries spectacles et cinéma en relais des chargées de l'accueil-billetterie.
- Veiller à la communication : mise à jour et suivi de la bonne exposition des documents de communication à destination du jeune public et des C.S.E, affichage interne, préparation mailings, revue de presse, présence aux réunions

### Description du profil recherché

- Aisance relationnelle à l'oral et à l'écrit
- Capacité à parler du projet de l'Estive et de sa programmation
- Bonne connaissance de l'éducation nationale (dispositifs, organisation...)
- Capacité à s'adapter à tous les publics, notamment les enseignants et les enfants
- Maîtrise de l'outil informatique (Pack office, billetterie...)
- Assurer des missions d'accueil-la billetterie lors de certains événements
- Intérêt pour le spectacle vivant, le cinéma, la littérature et la culture en général.
- Grande disponibilité (soirs et week-end).



scène nationale  
de Foix  
et de l'Ariège

### Formation

- Formation supérieure aux métiers de la culture en relation avec les publics.
- Pack office.
- Connaissance des logiciel SIRIUS et logiciel Cinéoffice serait un plus
- Permis B

### Date de prise de fonction

- Le 26 août 2024

### Date limite de réception des candidatures :

- Le 15 juin 2024

### Rémunération envisagée :

Rémunération selon expérience et sur la base du groupe 6 des conventions collectives des entreprises artistiques et culturelles.

### Candidature :

Lettre de motivation et CV à adresser à Mme la directrice par mail à [secretariat.general@lestive.com](mailto:secretariat.general@lestive.com)