



LES QUINCONCES & L'ESPAL – SCÈNE NATIONALE DU MANS RECRUTE

UN/UNE RESPONSABLE ADJOINTE DE LA COMMUNICATION

URGENT - CDD de renfort du 24 juin 2024 au 26 juillet 2024

La Scène nationale **Les Quinconces & L'Espal - Scène nationale** – est implantée au Mans sur deux sites, les quartiers des Sablons et des Jacobins.

L'équipement est composé de 3 salles de spectacles (Grand Théâtre 825 places, Petit Théâtre 130 places, L'Espal 488 places) ainsi que des espaces d'exposition, un studio de danse et des espaces de convivialité et d'hospitalité (Le Carré rouge et Bar de L'Espal).

La direction est assurée par Virginie Boccard qui développe le projet **Vives résonances**, projet pluridisciplinaire (arts vivants et arts visuels) dédié aux écritures d'aujourd'hui et mené en complicité avec des auteurs et autrices dramaturges. Une équipe de 37 personnes met en œuvre ce projet avec pour missions principales : le soutien à la création contemporaine, l'éducation artistique et culturelle, ainsi qu'un travail de partenariats et d'actions de territoire menés au plus près des populations et en liens étroits avec associations et structures culturelles locales.

Description du poste :

La responsable adjointe de la communication aura pour missions d'assurer la coordination et de la mise en œuvre de la stratégie de communication définie et élaborée sous la responsabilité de la Direction et de la Responsable de la communication.

Elle sera sous la responsabilité de la Responsable de communication et de la Directrice adjointe et travaillera en étroite collaboration avec la Responsable des relations publiques.

Elle aura la responsabilité, avec la Responsable de communication, du Service Communication composé d'une chargée de la communication audiovisuelle et un alternant.

Principales missions et responsabilités :

Conception et mise en œuvre de la communication sur tous les supports :

- Outils Print : réalisation et coordination de tous les documents liés aux activités de la Scène nationale
- Outils Web : développement et actualisation de la communication numérique (site internet, newsletters...)
- Coordination de la communication numérique et de l'animation des communautés sur les réseaux sociaux
- Garantir la ligne éditoriale des supports et des contenus de communication
- Rédaction, relecture, corrections et homogénéisation des contenus (programmes de salle, newsletters, courriers, communication numérique ...)
- Suivi de la chaîne de fabrication avec les différents prestataires et fournisseurs
- Presse : coordination et suivi des relations presse et média (locale et nationale), en lien avec la personne chargée des relations avec la presse et avec l'agence missionnée sur l'accompagnement presse nationale
- Elaboration et mise en œuvre de la signalétique liée à l'activité de la Scène nationale (dans et hors les murs), en lien avec les services Accueil/Billetterie, Relations publiques, Médiation et Technique

Animation et Encadrement du service Communication :

- Management et accompagnement de l'équipe pour mettre en œuvre collectivement la stratégie de communication la plus cohérente et efficiente, au regard des enjeux et du projet de la Scène nationale
- Suivi et développement des outils méthodologiques permettant la réalisation des missions de chacun.e (plan de communication, outils d'organisation, de transmission et de planification, etc)
- Organisation et suivi du temps de travail du service avec l'élaboration des plannings prévisionnels en fonction de l'activité
- Elaboration, évaluation et suivi des budgets en lien avec le Directeur administratif et financier et le service Administration

Elaboration et suivi des campagnes de diffusion des différents outils de communication, en lien avec la Chargée de la communication et des relations publiques :

- Piloter et coordonner les réseaux de communication interne et externe
- Développement, mise en place et suivi de partenariats
- Assurer une veille au sein des réseaux professionnels quant aux méthodes, aux techniques et aux outils de communication
- Organisation de la diffusion de l'information et des supports de communication

Permanences en soirée et week-end : Elle/il aura notamment un rôle de cadre accueil, assurant la coordination de l'accueil des publics pour divers événements de la saison des Quinconces et L'espal.

• Profil & compétences :

- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Connaissance des outils de communication numériques et print
- Compétences dans l'animation et le développement des réseaux sociaux en direction des publics connectés
- Compétences en management et animation d'équipe
- Expériences dans le même poste
- Sensibilité artistique
- Permis B

• Conditions :

Date de prise de poste : **CDD de renfort du 24 juin 2024 au 26 juillet 2024**

Rémunération selon la convention collective des entreprises artistiques et culturelles et expérience (Groupe 4)

Merci d'adresser lettre de motivation et CV avant le 14 juin 2024 à l'adresse mail suivante :

aurore.chassagnon@quinconces-espal.com