



## LES QUINCONCES & L'ESPAL – SCÈNE NATIONALE DU MANS RECRUTE

### UN/UNE ASSISTANT.E A LA PRODUCTION URGENT CDD de renfort du 27 août 2024 au 25 avril 2025

La Scène nationale **Les Quinconces & L'Espal - Scène nationale** – est implantée au Mans sur deux sites, les quartiers des Sablons et des Jacobins.

L'équipement est composé de 3 salles de spectacles (Grand Théâtre 825 places, Petit Théâtre 130 places, L'Espal 488 places) ainsi que des espaces d'exposition, un studio de danse et des espaces de convivialité et d'hospitalité (Le Carré rouge et Bar de L'Espal).

La direction est assurée par Virginie Boccard qui développe le projet **Vives résonances**, projet pluridisciplinaire (arts vivants et arts visuels) dédié aux écritures d'aujourd'hui et mené en complicité avec des auteurs et autrices dramaturges. Une équipe de 37 personnes met en œuvre ce projet avec pour missions principales : le soutien à la création contemporaine, l'éducation artistique et culturelle, ainsi qu'un travail de partenariats et d'actions de territoire menés au plus près des populations et en liens étroits avec associations et structures culturelles locales.

#### **Descriptif du poste :**

Rattaché.e au service production, sous la responsabilité du Directeur de production et développement du projet art et territoire et en soutien à l'Attachée à la production et à la coordination des activités, il/elle assure la gestion de l'accueil des compagnies et des artistes et la gestion logistique des réceptions et des loges.

#### **Principales missions :**

##### **1/ Gestion de l'accueil des compagnies et des artistes**

- **Prépare l'accueil des compagnies et des artistes (spectacles, résidences)**
  - Assure la gestion du lien avec les hôtels partenaires : mise à jour et transmission des rooming-list, transmission d'éventuels besoins spécifiques
  - Assure la gestion des hébergements en appartement : recherche, visites, gestion des clés (remise et dépôt)
  - Assure l'installation des espaces en lien avec le service technique et l'équipe maintenance et sécurité (tables, chaises, claustres, signalétique, etc.)
  - En collaboration avec l'assistant administratif et logistique, s'assure de mettre en place les différents espaces dédiés à l'accueil des compagnies (espaces repas, espaces catering, loges hors-les-murs ...)
- **Gère les arrivées sur place**
  - Prépare les enveloppes d'accueil : livret d'accueil, gestion des stocks de tickets de tramway, gestion des tickets bar, ...
  - Assure l'accueil physique aux théâtres (répartition dans les loges, présentation des espaces...)
  - Peut assurer ponctuellement les accueils physiques en gare et transferts en tramway ou voiture en fonction des besoins (gare – théâtres – hôtels)

- **Assure le suivi du séjour des artistes sur place**
  - Assure l'organisation, la coordination et le suivi des repas sur place : suivi des traiteurs, supervision de l'aménagement et de l'installation des espaces,
  - Assure la gestion des réponses aux besoins divers : médecin, accès internet, réservation de taxis, réservation de restaurants, etc.
  - Ponctuellement permanences sur le service des repas les soirs de spectacle

## **2/ Gestion logistique des réceptions et des loges**

- **Assure la coordination logistique des réceptions**
  - Assure la préparation et le suivi des commandes pour les pots, rencontres, caterings, en lien direct avec la programmation.
    - Gestion administrative : établissement des bons de commande, suivi des factures
    - Coordination et supervision de la mise en place : organisation et suivi des courses, supervision de l'aménagement des espaces et suivi de leur rangement
  - Assure ponctuellement un support pour les autres événements en lien avec les différents services et l'activité des théâtres
- **Coordonne la gestion des loges**
  - Assure en lien avec le service technique, la préparation des loges : serviettes, signalétique, mise en place des caterings
  - Assure la gestion des stocks : matériel pour les loges, loge habilleuse
  - Assure la gestion en lien avec le responsable des bâtiments et de la sécurité du planning de ménage des loges (préparation et suivi)
  - Assure les commandes, courses et gestion du stock de catering

## **3/ Gestion de l'accueil des artistes et compagnies dans le cadre de certaines activités du service médiation :**

- Assure en lien avec le service médiation, l'accueil des artistes et compagnies dans le cadre de certaines activités, en particulier lors de la diffusion de spectacle en itinérance. Suivi des plannings et rédaction des feuilles de route, organisation logistique en particulier des caterings et présence sur les événements.

### **Profil & compétences :**

- Disponibilités les soirs en semaine et les week-ends
- Expériences dans le même poste
- Sensibilité artistique
- Permis B

### **Conditions :**

Date de prise de poste : **CDD de renfort du 27 août 2024 au 25 avril 2025**

Rémunération selon la convention collective des entreprises artistiques et culturelles et expérience (Groupe 6)

**Merci d'adresser lettre de motivation et CV avant le 3 juillet à l'adresse mail suivante :**

**[aurore.chassagnon@quinconces-espal.com](mailto:aurore.chassagnon@quinconces-espal.com)**