

MC 2 :

LA MAISON DE LA CULTURE DE GRENOBLE RECRUTE UN.E HÔTE.SSE D'ACCUEIL ET DE BILLETTERIE (CDD de remplacement à terme imprécis – temps partiel 130h par mois)

La MC2: Maison de la Culture de Grenoble est un Etablissement public de coopération culturelle labellisé Scène nationale et dirigé par Arnaud Meunier. Axé sur l'ouverture à l'international et l'excellence artistique, son projet est porté par la production, l'innovation et l'inclusion, et présente plus de 80 spectacles par saison à même de montrer le meilleur de la création actuelle dans tous les champs disciplinaires. La MC2 produit et accompagne des productions in situ, des productions déléguées, et des tournées départementales en Isère.

Acteur majeur de la Métropole et lieu emblématique de la décentralisation, la MC2 emploie une soixantaine de permanents, ainsi qu'une centaine d'intermittents, et accueille en son sein le Centre chorégraphique national de Grenoble et le Groupe Emile Dubois. Elle dispose d'une surface de 22 000 m² comprenant un auditorium, trois salles de spectacle dont une modulable, deux studios de danse, un studio d'enregistrement, une salle de répétition, un atelier costumes et un atelier de construction décor, une offre bar et petite restauration pour une capacité d'accueil de plus de 3 500 spectateurs.

Description du poste

Dans le cadre du remplacement d'un salarié absent, la MC2 recrute un.e Hôte.sse d'accueil en CDD à terme imprécis afin de compléter l'équipe billetterie, cela jusqu'au retour du salarié absent. Le temps de travail est de 130h00 par mois.

Au sein de la Direction des publics, qui réunit les équipes des relations avec les publics et de la billetterie, et placé.e sous la responsabilité de la Responsable billetterie et accueil, **vos missions principales seront les suivantes :**

Vente et réalisation des activités liées à la vente des places des spectacles et des activités

- Accueillir, informer et conseiller le public au guichet, par email et par téléphone, lors des horaires d'ouverture de la billetterie et pendant les soirées, week-ends, et après-midis de permanence
- Vendre et réaliser les activités liées à la vente des places
- Proposer des offres de fidélisation adaptées aux publics individuels et des tarifs préférentiels aux groupes
- Effectuer puis suivre les réservations, encaissements, éditions et délivrances des billets
- Gérer les listes d'attente des spectateurs
- Tenir à jour les fichiers des publics
- Paramétrer le logiciel de billetterie et veiller à son bon fonctionnement
- Produire des états statistiques et des bilans quantitatifs sur la fréquentation de l'établissement
- Gérer les réclamations des spectateurs en appliquant et en ajustant les règles définies avec la Direction
- En cas d'absence de la Responsable de billetterie, organiser la répartition du public dans la salle, les plans de salle et les différents contingents selon les instructions émises par la Directrice des publics, et coordonner l'équipe de billetterie
- Accueillir et renseigner les spectateurs les soirs, week-ends, et après-midis de spectacles ou d'activités en participant aux permanences de Billetterie
- Prise en charge, en binôme avec un.e Attaché.e ou Chargé.e des relations avec les publics, de missions spécifiques à certains types de publics (groupes scolaires, associations, etc.).

Profil recherché

- Vous avez idéalement une première expérience à un poste équivalent
- Vous êtes à l'aise avec la suite Office
- Idéalement, vous êtes familier.ère avec un ou plusieurs logiciels de billetterie et le fonctionnement des douchettes
- Vous êtes organisé.e, autonome et rigoureux.se, et avez une bonne capacité de communication afin d'interagir avec les publics
- Vous avez un intérêt marqué pour l'univers du spectacle vivant
- Vous êtes disponible, notamment en soirées et week-ends, les horaires sont décalés car liés à l'ouverture de la billetterie – vous serez amené.e à travailler le samedi + les soirs de spectacle.

Conditions d'emploi

- CDD de remplacement à terme imprécis temps plein à 130h/mois annualisé / Statut : Employé.e - groupe 8 de la Convention collective nationale pour les entreprises artistiques et culturelles du 1er janvier 1984
- 6 semaines de congés payés
- Salaire à négocier selon expérience + tickets restaurant 10.50€/jour + avantages CSE
- Poste basé à Grenoble (38)
- Poste à pourvoir dès que possible.

Merci de transmettre votre candidature avec l'objet « Chargé.e de billetterie » (CV + lettre de motivation) par courriel à l'attention de Mme. Agathe BISCONDI, Directrice des publics, avant le 06/01/2025 : agathe.biscondi@mc2grenoble.fr