

MC 2 :

LA MC2 RECHERCHE UN.E STAGIAIRE POUR SON SERVICE PRODUCTIONS DELEGUEES, INNOVATION et DEVELOPPEMENT INTERNATIONAL (STAGE – 4 à 5 mois)

La MC2: Maison de la Culture de Grenoble est un Etablissement public de coopération culturelle labellisé Scène nationale et dirigé par Arnaud Meunier depuis janvier 2021. Axé sur l'ouverture à l'international et l'excellence artistique, son projet est porté par la production, l'innovation et l'inclusion, et présente plus de 80 spectacles par saison à même de montrer le meilleur de la création actuelle dans tous les champs disciplinaires. La MC2 produit et accompagne des productions in situ et dans le cadre de son dispositif des tournées en Isère. Elle développe plus largement une politique de diffusion et de rayonnement au national et au-delà. Lauréate du PIA4, elle porte de nouveaux récits et nouvelles expériences pour la jeunesse.

Acteur majeur de la Métropole et lieu emblématique de la décentralisation, la MC2 emploie une soixantaine de permanent.es, ainsi qu'une centaine d'intermittent.es, et accueille en son sein le Centre chorégraphique national de Grenoble et le Groupe Emile Dubois. Elle dispose d'une surface de 22 000 m2 comprenant un auditorium, trois salles de spectacle dont une modulable, deux studios de danse, un studio d'enregistrement, une salle de répétition, un atelier costumes et un atelier de construction décor, une offre bar et petite restauration pour une capacité d'accueil de plus de 3 500 spectateurs.

Description du stage

Au sein du Pôle Artistique - service Productions Déléguées, Innovation et Développement International, sous la responsabilité de l'Administratrice de production qui sera votre tutrice de stage, vous contribuerez aux missions administratives, logistiques et budgétaires relatives aux productions déléguées de la MC2 et en particulier à la création et la tournée de *L'Hôtel du Libre-Echange* de Georges Feydeau, mis en scène par Stanislas Nordey (création mars 2025 ; en tournée de mars à juin 2025).

Le service des productions déléguées de la MC2 étant en pleine expansion et structuration, vous pourrez également participer aux réflexions du service sur la mise en place ou la mise à jour d'outils d'accompagnement en production et diffusion des spectacles produits par la MC2: Grenoble.

A ce titre, avec l'appui quotidien de votre tutrice, vous participerez aux missions principales suivantes :

1- PRODUCTION / ADMINISTRATION

- Suivi administratif du spectacle *L'Hôtel du Libre-Échange* : transmission des demandes de remboursement de frais, des pièces comptables, des informations de facturation, suivi des droits d'auteurs
- Ebauche et suivi de la bonne réception des contrats liés au spectacle *L'Hôtel du Libre-Échange* en tournée (contrats de cession, contrats de coproduction, contrats de travail avec l'équipe artistique)
- Coordination de la logistique du spectacle *L'Hôtel du Libre-Échange* en création et en tournée : réservations de transports et d'hébergement, suivi des repas et défraiements, lien avec les partenaires de la tournée, transmission des invitations de l'équipe, élaboration des feuilles de route
- Suivi budgétaire du spectacle en lien avec l'Administratrice de production
- Suivi des actions culturelles proposées dans le cadre de la création et la tournée (rencontres, ateliers, projections...)
- Participation au travail de coordination entre l'équipe artistique et technique accueillie - 25 à 30 personnes - et les différents services de la MC2.

2- DIFFUSION / COMMUNICATION

- Participation à la mise à jour du fichier professionnel (via SIRIUS)
- Aide à la prospection de lieux de diffusion pour les projets de production MC2
- Participation à la relecture et validation des programmes de salle de *L'Hôtel du Libre-Échange* en tournée
- Participation à l'accueil des professionnels présents à l'occasion des représentations à la MC2 et en tournée
- Participation à la rédaction des devis de *L'Hôtel du Libre-Échange* pour la saison 2025-26
- Participation à la réflexion et à l'élaboration de supports de communication et de création de contenus pour les productions déléguées.

3- STRUCTURATION DU SERVICE

- Participation à l'établissement des bilans de tournée (chiffres de fréquentation, bilans financiers)
- Participation aux temps de réflexion stratégique et prospective des activités de production de la MC2
- Aide à l'élaboration d'un outil de suivi production/technique des productions MC2.

Profil recherché

- Vous êtes diplômé.e ou futur.e diplômé.e/diplômé.e de niveau Bac+4/5 en Master de Gestion de projets culturels ou administration
- Vous êtes organisé.e, polyvalent.e et doté.e d'un bon esprit de synthèse et d'équipe, d'une grande rigueur et d'un vif intérêt pour le théâtre
- Vous maîtrisez la suite Office et êtes à l'aise avec l'outil informatique en général

- Vous êtes organisé.e, polyvalent.e et doté.e d'un bon esprit de synthèse et d'équipe, d'une grande rigueur et d'un vif intérêt pour le théâtre
- Le permis B serait un plus

Durée

- 4 à 5 mois à partir de mars 2025 à temps plein

Conditions de stage

- Indemnité de stage selon conditions légales + tickets restaurants 10.50€/jour de stage complet

Lieu

- Grenoble (38)

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à Mme Manon LOURY, Administratrice de production, avant le 7 février 2025 : manon.loury@mc2grenoble.fr