

Association loi 1901 d'intérêt général, la Scène nationale d'Orléans est une structure de production et de diffusion artistique de référence dans le domaine de la culture contemporaine. Elle est également gestionnaire du Théâtre d'Orléans pour l'ensemble des structures résidentes (dont le Centre Dramatique National d'Orléans et le CADO) et des structures extérieures qui y développent leurs activités.

MISSIONS

En lien avec la Direction de la Scène nationale, et sous l'autorité du Directeur technique du Théâtre, vous avez pour missions principales de :

- Préparer, organiser et coordonner l'exploitation technique des spectacles, événements et manifestations programmés par la Scène nationale d'Orléans et pré-instruits par la Direction technique.
- Participer à leur réalisation et mettre en œuvre tous les moyens humains et matériels qui leur sont nécessaires, en collaboration étroite avec la Direction technique et les chefs des services.
- En dialogue avec le Directeur technique du Théâtre, vous êtes notamment l'interlocuteur.trice référent.e des artistes associé-e-s de la Scène nationale, ainsi que des programmations hors-les-murs de la Scène nationale.

À cette fin, vous :

- Étudiez et réunissez l'ensemble des moyens techniques et logistiques nécessaires à la réalisation et à l'exploitation des spectacles, événements et manifestations, dans le cadre des projets artistiques et culturels de la Scène nationale d'Orléans, ainsi que des locations qu'elle gère pour le Théâtre.
- Agissez en délégation et dans la limite des budgets techniques prévisionnels alloués par la Direction technique pour les manifestations Scène nationale, et assurez le suivi de ces budgets.
- Définissez les besoins numéraires en personnels techniques pour leur planification dans la limite des moyens qui vous sont alloués.
- Encadrez le personnel technique affecté par le Théâtre aux manifestations propres de la Scène nationale.
- Assurez des bonnes conditions d'accueil technique et de travail des équipes invitées (accueil, résidence...).
- Appliquez et faites appliquer les réglementations du travail en vigueur (conventions et accords d'entreprise, règlement intérieur, plan de sécurité du Théâtre d'Orléans).
- Assurez la résolution des problèmes techniques affectant le bon déroulement de l'exploitation.
- Recueillez et analysez les retours d'information des équipes techniques et artistiques en coordination avec la Direction technique et les chefs de services.
- Participez au Comité technique du Théâtre d'Orléans, instance d'anticipation et de suivi du déroulement des manifestations des labels résidents dans le cadre de la co-activité.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation supérieure et/ou formation professionnelle continue en régie générale.
- Connaissance des techniques de machinerie, lumière, son et vidéo.
- Goût du travail en équipe, excellentes qualités relationnelles au contact des artistes et créateurs.
- Connaissance de la réglementation en droit du travail et sécurité, ainsi que de la réglementation ERP.
- Permis B indispensable.
- Anglais technique.

CONDITIONS

- CDI à temps complet (forfait jours) basé à Orléans + déplacements.
- Groupe 3 de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles.
- Rémunération selon expérience.

Date de prise de fonction : **1^{er} septembre 2025**

Lettre de candidature accompagnée d'un CV à adresser

avant le 4 mai, par mail uniquement à : mfh@theatredorleans.fr