

Le Manège, scène nationale-Reims recrute un·e hôte·esse d'accueil

À proximité immédiate du centre-ville, Le Manège, scène nationale-Reims, déploie son activité de soutien à la création et la diffusion de spectacles vivants contemporains (132 représentations pour la saison 2024/2025) sur un site historique comprenant un théâtre de 475 places et un cirque en dur de 800 places ainsi qu'un espace chapiteau et un studio de répétition/représentation dans le quartier d'Orgeval à Reims.

Guidé par une approche pluridisciplinaire, son projet s'articule autour de la danse, du cirque, des marionnettes, du cabaret et de toute autre forme s'intéressant au mouvement. Il affirme une présence artistique forte et prend en compte de façon résolue la question des publics à travers un important programme d'actions artistiques et culturelles.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité de la secrétaire générale et de la responsable de la billetterie et de l'accueil, l'hôte·esse d'accueil sera en charge de :

- Accueil du public, contrôle des billets, placement en salle

- Distribution du programme
- Accueil du public dans le meilleur esprit d'hospitalité et de courtoisie
- Information et orientation du public dans les lieux et dans les salles de représentation
- Contrôle et vérification de la validité des billets des spectateur.rice.s (titre, date, heure du spectacle)
- Placement du public dans les salles (numérotées ou non)
- Placement des retardataires et gestion de tous les déplacements des spectateur.rice.s pendant la durée du spectacle
- Encadrement des groupes scolaires (placement dans la salle, discipline...)
- Application des consignes de sécurité et d'hygiène (interdiction de gêner le bon déroulement de la représentation par quelque moyen que ce soit — consommation de nourriture et boissons, présence d'animaux, utilisation de téléphones portables, cigarettes et vapoteuses —)
- Application de l'interdiction de captation des spectacles (photos et tous moyens d'enregistrement sonore ou visuel)
- Surveillance des différents lieux où le public a accès
- Appliquer les consignes de sécurité liées aux établissements recevant du public en lien avec le service technique
- Fermeture du hall d'accueil
- Participation à la mise en place des temps de convivialité organisés pour le public ou les équipes artistiques accueillies (pot, rencontre, catering...)

- **Tâches administratives simples** (mise sous pli, ...)

PROFIL ET COMPETENCES

- Esprit de convivialité et de courtoisie
- Aisance à l'oral
- Sérieux et ponctualité
- Capacité d'adaptation à différents publics
- Dynamisme, curiosité et qualités relationnelles
- Disponibilité en soirée et le weekend, et parfois en journée
- Une expérience dans le secteur culturel serait appréciée

CONDITIONS

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser au plus tard le 9 juin 2025 au directeur du Manège, scène nationale-Reims, par courrier électronique à l'adresse recrutement@manege-reims.eu. Entretiens les 12 et 13 juin 2025 à Reims. Poste à temps partiel (150 heures de travail annualisées) à durée indéterminée (CDII) basé à Reims à pourvoir en septembre. Rémunération SMIC + indemnités CDII de 10%.

manège | scène nationale-reims

2 Bd Général Leclerc CS 80016
51724 Reims Cedex

T +33 (0)3 26 47 98 98
info@manege-reims.eu

BILLETTERIE

T +33 (0)3 26 47 30 40

manege-reims.eu