



L'EPCC LE VOLCAN, SCÈNE NATIONALE DU HAVRE, RECRUTE UN·E ASSISTANT·E COMPTABLE ET ADMINISTRATIF·VE

CDD de remplacement (minimum 1 mois)
Courant septembre 2025
Annonce n° ADM25

L'Établissement Public de Coopération Culturelle (EPCC) Le Volcan, Scène nationale du Havre, propose une programmation pluridisciplinaire articulée entre production, diffusion, hors les murs, action culturelle et médiation.

Le Volcan dispose de deux plateaux (jauges de 125 & 800 places) et de son bar le Fitz pour les représentations en format cabaret, et propose environ une soixantaine de spectacles par saison, soit près de 300 levers de rideau.

L'équipe est composée de 40 salariés permanents.

C'est dans le cadre d'un remplacement pour motif maladie que nous recrutons un·e assistant·e comptable et administratif·ve pour une durée minimum d'un mois.

MISSIONS

Rattaché·e au pôle Administration et placé·e sous la responsabilité de la Cheffe comptable, vous avez la charge de :

- Tenue de la comptabilité publique de l'établissement dans toutes ses dimensions (caisse, fournisseurs, trésorerie, recettes, rapprochements bancaires...).
- Relations avec les fournisseurs.
- Gestion du courrier entrant et sortant.
- Suivi administratif des différents contrats de maintenance et de prestations de service.
- Suivi administratif des véhicules.
- Gestion des achats des fournitures administratives et des produits d'entretien.
- Participation aux travaux de clôture d'exercice.

Une migration vers un nouveau logiciel de comptabilité est prévue pour début 2026, une expérience dans ce type de projet serait un atout apprécié.

PROFIL ET COMPÉTENCES REQUISES

Compétences techniques :

- Formation minimum bac+2 en comptabilité et/ou gestion administrative.
- Expérience significative en comptabilité générale.
- Connaissance de la comptabilité publique M4.
- Maîtrise d'un logiciel de comptabilité (Sage, Eksaé).
- Maîtrise du Pack Office.

Aptitudes professionnelles :

- Assiduité, ponctualité, sens de l'organisation.
- Rigueur, réactivité, fiabilité.
- Adaptabilité et esprit d'équipe.

CONDITIONS D'EMPLOI, RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES SOCIAUX

- CDD de remplacement à temps plein d'un mois minimum.
- Temps de travail modulé sur la base de 35h par semaine.
- Statut et rémunération sur la base du groupe 5 de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC) et selon expérience : à partir de 2 091,01 € brut mensuel.
- 13^{ème} mois, ticket repas de 9 €, mutuelle d'entreprise prise en charge à 55 %, forfait mobilités durables, comité d'entreprise.

Poste à pourvoir courant septembre 2025.

Lettre de candidature et CV à adresser à l'attention de l'Administrateur à :
recrutement@levolcan.com.

Seront traitées exclusivement les candidatures précisant le numéro de l'annonce « ADM25 » et l'intitulé exact du poste.

Date limite de candidature : 24 août 2025.

Entretiens de sélection : 3-4 septembre 2025.

LE VOLCAN, Scène nationale du Havre

1 quai George V - BP 1106 - 76063 LE HAVRE cedex

www.levolcan.com | T. +33 (0)2 35 19 10 20