

Recrutement – CDD 11 mois

Un•e chargé•e des partenariats et de l'événementiel

Labellisée scène nationale depuis 2015, Châteauvallon-Liberté s'étend sur deux lieux, six scènes et une septième, numérique. Lieux d'art et de culture ambitieux, les deux théâtres défendent au quotidien et par des actions originales, une programmation éclectique et pluridisciplinaire, accessible au plus grand nombre. Institution citoyenne, elle organise des cycles thématiques avec des débats, conférences et ateliers pour favoriser la réflexion, l'échange d'idées et l'expérience de l'altérité. Les projets portés par la direction et les équipes sont guidés par des valeurs telles que l'égalité, la représentation de la diversité, l'inclusion et la parité. Les préoccupations environnementales et le désir d'être partie prenante de l'évolution de la société trouvent aussi un écho dans la programmation comme dans les pratiques des équipes.

Description du poste

Sous l'autorité de la Directrice du mécénat et des relations avec les entreprises, vous participerez au développement des ressources propres de la scène nationale Châteauvallon-Liberté par le biais de la commercialisation de prestations événementielles avec ou sans spectacle et du développement des partenariats, notamment avec les fournisseurs.

Missions principales

- Mettre en œuvre la politique de partenariat avec les entreprises de la scène nationale
- Mettre en œuvre la commercialisation d'espaces publicitaires et de prestations événementielles avec ou sans spectacle.

Activités

- Assurer la prospection et la promotion de l'offre commerciale de la scène nationale : accueil, visite du site, réalisation et diffusion de documents, organisation de rendez-vous, réalisation de comptes-rendus.
- Développer des partenariats avec les réseaux professionnels, avec de nouveaux prestataires ou fournisseurs
- Vendre des prestations événementielles avec ou sans spectacle : vente de places de spectacle, vente de prestations événementielles sans spectacle, réalisation de devis et de factures.
- Organiser et coordonner les événements vendus par le service des relations avec les entreprises ; faire le lien avec les services mobilisés au sein de la structure (technique, accueil, administration...) et en externe (clients, fournisseurs)

- Participer à la définition des accords de partenariats, négocier des remises tarifaires auprès des fournisseurs et réaliser des offres partenariales
- Assurer le traitement administratif et budgétaire des accords de partenariat (contrat, suivi administratif et budgétaire, mise en œuvre et suivi des contreparties, bilans)
- Participer à l'animation et la fidélisation du réseau de partenaires à travers la réalisation et la diffusion de bilans d'activités ou de projet, et l'organisation d'événements de fidélisation.

Description du profil recherché

Expérience de 1 à 3 ans à un poste similaire en lien avec les partenariats privés fortement souhaitée ;
Formation supérieure, idéalement dans les domaines du commerce ou des sciences politiques ;
Une appétence pour le spectacle vivant et le secteur culturel serait appréciée ;
La maîtrise du logiciel Sirius serait un plus ;
Sens commercial, force de persuasion et sens du résultat ;
Goût du travail d'équipe, diplomatie et aisance relationnelle ;
Savoir prioriser ses actions, gérer les imprévus, agir avec rigueur, résister au stress ;
Connaissance des règles relatives à l'organisation d'événements et de celles relatives au parrainage et au mécénat ;
Disponibilité en soirée et les WE ;
Véhiculé car déplacements à prévoir entre les deux sites (Théâtre Liberté à Toulon et Châteauvallon à Ollioules).

Type de contrat : CDD – 11 mois de septembre 2025 à juillet 2026 – transformable en CDI

Date limite de candidature : le 27 juillet 2025 – entretiens menés durant la semaine du 28 au 31 juillet.

Aménagement du travail : temps plein annualisé, disponibilités ponctuelles en soirées et le week-end

Rémunération : groupe 5 de la grille SYNDEAC, salaire en fonction de l'expérience acquise ; 13^e mois ; mutuelle prise en charge à 100% ; télétravail partiel possible sous conditions.

Lieux d'exercice : Ollioules et Toulon (83)

Envoyer une lettre de motivation et un CV, uniquement par mail, à : joelle.perrault@chateauvallon-liberte.fr

Copie à : sarah.bekar@chateauvallon-liberte.fr

En savoir plus : www.chateauvallon-liberte.fr