

Recrutement – CDI

Directeur·rice de la communication et des médias

Labellisée scène nationale depuis 2015, Châteauvallon-Liberté s'étend sur deux lieux, six scènes et une septième, numérique. Lieux d'art et de culture ambitieux, les deux théâtres défendent au quotidien et par des actions originales, une programmation éclectique et pluridisciplinaire, accessible au plus grand nombre. Institution citoyenne, elle organise des cycles thématiques avec des débats, conférences et ateliers pour favoriser la réflexion, l'échange d'idées et l'expérience de l'altérité. Les projets portés par la direction et les équipes sont guidés par des valeurs telles que l'égalité, la représentation de la diversité, l'inclusion et la parité. Les préoccupations environnementales et le désir d'être partie prenante de l'évolution de la société trouvent aussi un écho dans la programmation comme dans les pratiques des équipes.

Description du poste

Placé·e sous l'autorité de la Direction et membre du Comité exécutif constitué de l'ensemble des chef·fes de service de la Scène nationale, le ou la directeur·rice de la communication et des médias définit et met en œuvre la stratégie de communication (print, web, media) de la Scène nationale Châteauvallon-Liberté et la décline à travers l'ensemble des supports de communication externes et internes.

Communication

- Conception et élaboration des supports de communication en lien avec les graphistes, rédaction des contenus, coordination et planification des actions de communication en collaboration avec les autres directeur·rices des services, gestion des budgets de communication ;
- Développement des outils de communication digitaux : en étroite collaboration avec le directeur de la 7^e Scène, définition de la stratégie de valorisation des photos et vidéos réalisées par la 7^e Scène ; responsabilité éditoriale du site internet et des réseaux sociaux de la Scène nationale et du directeur ;
- Développement et négociation du réseau d'affichage dans la région, des insertions publicitaires et des partenariats médias ;
- Organisation de la diffusion des supports de communication ;
- Gestion du protocole pour les réservations, préparation et placement des invités et organisation des pots de premières, vernissages ou autres ; suivi et enrichissement du fichier protocole ;
- Valorisation de l'image de la Scène nationale en cas de participation à des événements partenaires ; vérification de l'utilisation de l'image faite par les partenaires, de son adéquation avec la charte graphique et, de manière générale, avec le projet artistique de Châteauvallon-Liberté ;
- Encadrement de l'équipe communication (deux délégué·es à la communication en CDI et deux renforts en CDD jusqu'en décembre) : définition des tâches, des objectifs, des méthodes de travail ; suivi des plannings et contrôle des missions réalisées ;
- Représentation de la direction de la Scène nationale lors d'événements culturels de la Métropole toulonnaise (vernissages, conférences de presse, soirées de lancements, etc.)
- Participation à la rédaction des bilans et rapports d'activités.

Presse

- Développement et mise en œuvre des stratégies de relations presse ; négociation et contractualisation des partenariats avec les médias nationaux et régionaux ; mise en œuvre de projets originaux pour tisser de nouveaux partenariats presse ; suivi et enrichissement du fichier presse ;
- Organisation et préparation des interviews et rencontres entre les journalistes, les artistes et la direction de la Scène nationale.

Description du profil recherché :

Formation supérieure dans le domaine de la communication ; très bonne connaissance du spectacle vivant et du secteur culturel en général ; excellente orthographe ;

Solide connaissance de la chaîne graphique, des relations médias et de la communication web ; maîtrise des logiciels de PAO ;

Expérience similaire dans une structure de dimension nationale ;

Excellent relationnel avec des interlocuteurs variés ; créativité, sens de l'initiative, force de proposition, autonomie et dynamisme, goût pour le travail en équipe ;

Grande disponibilité, y compris les soirs et les week-ends ; permis B et véhicule obligatoire.

Type de contrat : CDI temps plein statut cadre (groupe 3), partagé à 50/50 entre Châteauvallon et le Liberté

Date limite de candidature : le 31 août 2025 – entretiens menés sur la première semaine de septembre

Date de prise de poste : dès que possible à partir du 15 septembre 2025

Aménagement du travail : temps plein (204 jours par an), disponibilités régulières en soirées et le week-end

Rémunération : groupe 3 de la grille SYNDEAC, salaire en fonction de l'expérience acquise ; 13^e mois ; mutuelle prise en charge à 100% ; télétravail partiel possible sous conditions.

Lieux d'exercice : Toulon et Ollioules (83)

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 31 août 2025 à sarah.behar@chateauvallon-liberte.fr