



Le Théâtre-Sénart, scène nationale recrute Un directeur / une directrice de production

Poste en CDI à temps complet, à pourvoir en décembre 2025

Établissement public de coopération culturelle (EPCC) implanté à Lieusaint (77) et doté du label Scène nationale, le Théâtre-Sénart propose une programmation pluridisciplinaire de 60 spectacles par saison pour 200 représentations, soutient les artistes de multiples manières et développe de nombreux projets avec ses partenaires sur le territoire pour favoriser l'éducation artistique et culturelle.

Doté d'un budget de 6,5 M€, le Théâtre-Sénart dispose d'une équipe de 34 salariés permanents. Sous l'autorité de l'administratrice et en étroite collaboration avec la directrice, vous supervisez la mise en œuvre des activités artistiques de manière transversale avec les autres services du Théâtre. Vous encadrez le service production, composé de 2 chargés de production et 1 attachée à l'accueil des artistes.

Descriptif des missions :

➤ **Pilotage et mise en œuvre de la programmation :**

- En lien avec la directrice, préparation de la programmation de la saison à venir : soutien au booking et à la planification, négociation des contrats et des conditions d'accueil ;
- En lien avec l'administratrice, établissement et suivi du budget de programmation dans le respect du cadre budgétaire global du Théâtre ;
- Rédaction et suivi des contrats, des droits d'auteurs et des particularités liées à l'embauche d'artistes étrangers et/ou la présence d'amateurs ;
- Coordination des enjeux partagés autour de la programmation avec les services communication et technique ;
- Pilotage de l'organisation des spectacles organisés hors-les-murs : spectacles en partenariat avec les autres structures culturelles du territoire, spectacles en décentralisé.

➤ **Productions déléguées, résidences :**

- En lien étroit avec l'administratrice, étude de faisabilité des productions, montage des projets et recherche de financements ;
- Montage des tournées : recherche de lieux de diffusion, négociations salariales, établissement des devis et des ordres de facturation ;
- Coordination des plannings artistiques et techniques ;
- Rédaction et suivi des conventions de coproduction et de résidence.

➤ **Administratif :**

- Rédaction des dossiers de demande de subvention relatifs aux activités artistiques et des bilans afférents (aide à la création, ONDA, CNM, Spedidam...) ;
- Suivi des activités artistiques pour les reportings de l'établissement (bilan d'activités, demandes de subvention...) ;
- Tenue des régies production et tournée ;
- Suivi du temps de travail de l'équipe du service production.

Profil recherché :

- Expérience avérée dans un poste similaire exigée
- Capacité à fédérer et animer une équipe et qualités managériales
- Connaissance de l'environnement juridique et social du spectacle vivant
- Capacité à piloter simultanément plusieurs projets
- Habitude de travailler avec des artistes, excellent relationnel
- Grande rigueur, autonomie et discrétion
- Maîtrise d'outils de planification et de bureautique

Caractéristiques du poste :

- Poste basé à Sénart (Seine-et-Marne)
- CDI à temps complet / statut cadre au forfait jour (groupe 3 – 199 jours)
- Disponibilité en soirée et les week-ends, déplacements
- Rémunération : 37 k€ bruts annuels, selon expérience et convention collective
- Tickets restaurant (60%), mutuelle (50%), prime conventionnelle de fin d'année

Veuillez adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 18/07/2025 à :
Aurélia Hulst, administratrice : recrutement@theatre-senart.com