

LA COURSIVE - Scène nationale de La Rochelle recrute :

Chargé.e de communication et du développement des publics

La Coursive, labellisée Scène nationale, développe une politique de soutien à la création et de résidences, incluant quatre associations artistiques. Sa saison de spectacles est pluridisciplinaire et s'organise de septembre à juin. Composée de plus de 65 spectacles et 160 représentations, elle témoigne de l'actualité nationale et internationale de la création théâtrale, chorégraphique, circassienne, musicale et jeune public. Des projets d'éducation artistique et d'action culturelle accompagnent son déploiement.

La Coursive est dotée de trois salles : le Grand Théâtre (997 places), le Théâtre Verdière (385 places) et la Salle Bleue (271 places). Cette dernière salle abrite principalement le cinéma de La Coursive, classé *Art et Essai*. Il présente chaque saison une programmation de 140 films et 1 500 séances.

En raison de travaux de réhabilitation de La Coursive prévus en 2027, notamment dans le Grand Théâtre, la programmation des saisons 2027-2028 et 2028-2029 se déroulera au moins partiellement hors les murs.

Description du poste

Sous l'autorité du Directeur ainsi que du Directeur-adjoint, et la responsabilité hiérarchique de la Secrétaire générale, le.la Chargé.e de communication et du développement des publics propose et met en œuvre des stratégies de communication à l'attention des publics de La Coursive, développe la communication numérique et contribue au développement des relations avec les publics.

Missions

De manière générale

- Participer au développement du projet artistique et culturel de La Coursive, ainsi qu'à son implantation locale
- Promouvoir la Scène nationale, son projet artistique dans son ensemble, sa politique de soutien à la création, ses spectacles, sa programmation cinéma et sa politique d'action culturelle
- Participer au lancement de saison de La Coursive
- Promouvoir la saison et les spectacles, et contribuer à leur bonne fréquentation
- Développer et diversifier les publics
- Mettre en œuvre des opérations de prospection, de développement et de fidélisation des publics

Communication

- Rédiger les supports de communication print et web, en intégrant leur conception graphique et leur fabrication, en lien étroit avec la maquettiste
- Gérer la diffusion des outils de communication print (spectacle vivant et cinéma)
- Rédiger les textes de présentation des spectacles de la saison (brochure, mini-brochure, site internet...)
- Rédiger, mettre en page et gérer l'envoi des newsletters (spectacle vivant et cinéma)
- En lien avec la Secrétaire générale, réunir le contenu informationnel des programmes de salle et en assurer la relecture après mise en page par la maquettiste de La Coursive
- Assurer l'intégration des informations liées à chaque nouvelle saison sur le site internet, ainsi que son actualisation régulière, concernant notamment la programmation mensuelle cinéma ; entretenir son back office ; veiller à l'optimisation de son référencement
- Gérer les relations avec le prestataire du site internet

- Animer les réseaux sociaux (production de contenus : textes, photos, vidéos, modération, calendrier éditorial, publication)
- Assurer un suivi statistique de la politique de communication ; produire un reporting mensuel ; analyser et évaluer les actions mises en œuvre
- Effectuer une veille technologique et sur les tendances de la communication digitale
- Renseigner, mettre en ligne et diffuser l'agenda des activités de La Coursive sur les plateformes de presse, journaux gratuits, sites web, offices de tourisme...
- Proposer des opérations de marketing digital, des investissements publicitaires, et les mettre en œuvre
- Assurer le suivi des relations presse et la conception des outils (dossiers et communiqués de presse)
- En lien avec la Secrétaire générale, suivre le budget communication de La Coursive et en rendre compte

Relations publiques

- Participer à la mise en œuvre de la politique de relations avec les publics définie par le Directeur et la Secrétaire générale, en lien avec le projet artistique et culturel de La Coursive
- Accompagner le développement des partenariats en lien avec les programmations
- Participer à des opérations d'informations (tractage, forum des associations, rencontres...)
- Effectuer des relances judicieuses (phoning, mailing, tractage, opérations particulières...)
- Contribuer techniquement à la mise à jour régulière des fichiers contacts relations publiques
- Mettre en œuvre des opérations de prospection, de développement et de fidélisation des publics

Profil souhaité

- Formation supérieure en communication, design graphique
 - Connaissance du réseau culturel et artistique du spectacle vivant et du cinéma
 - Expérience similaire d'au moins deux ans sur un poste identique
 - Qualités rédactionnelles avérées (syntaxe, grammaire et orthographe irréprochables)
 - Maîtrise des logiciels de bureautique (word, excel, messagerie électronique)
 - Maîtrise des outils de communication numérique (site web, réseaux sociaux, CRM)
 - Maîtrise de logiciels de montage vidéo (Première, Final Cut)
 - Pratique des logiciels de PAO (Photoshop, Indesign, Illustrator)
 - Connaissance des règles de la typographie et des spécificités techniques de la chaîne graphique
 - Pratique de l'anglais
 - Permis de conduire B
 - Connaissance des logiciels de billetterie (Sirius, Mapado) appréciée
- **Qualités**
 - Esprit de synthèse, rigueur et organisation
 - Aptitude pour le travail en équipe et aisance relationnelle
 - Autonomie, réactivité et sens de l'initiative
 - Polyvalence
 - Goût et curiosité pour la création contemporaine en spectacle vivant
 - **Conditions d'emploi**
 - Prise de fonction au plus tard le 18 novembre 2025
 - CDI temps plein annualisé (1 582 h)
 - Rémunération selon Convention collective des entreprises artistiques et culturelles - Groupe 5
 - Travail occasionnel les soirs et week-ends

Candidature

- Lettre de motivation accompagnée d'un CV, à adresser, par mail uniquement, à l'attention de Franck Becker, Directeur **jusqu'au vendredi 12 septembre 2025 minuit**, à l'adresse suivante : f.blancho@la-coursive.com
- Entretiens des candidat(e)s présélectionné(e)s les 17 et 18 septembre 2025

