

LES QUINCONCES & L'ESPAL – SCENE NATIONALE DU MANS RECRUTE UN·E ATTACHE·E A LA PRODUCTION

Poste en CDD de remplacement du 7 janvier 2026 au 10 février 2027

Les Quinconces & L'Espal - Scène nationale est implantée au Mans sur deux sites, les quartiers des Sablons et des Jacobins.

Lieu de rencontres, de créations, d'échanges, d'expérimentations, la Scène nationale du Mans dialogue en permanence avec les habitantes et habitants de sa ville, ainsi qu'avec ses associations et ses structures culturelles. Intitulé Vives Résonances, le projet inclusif et pluridisciplinaire imaginé par sa directrice, Virginie Boccard, s'ouvre à toutes et à tous. Il fait la part belle aux écritures contemporaines et défend l'idée d'un théâtre qui se partage, qui s'invente avec les autres.

Descriptif du poste :

Au sein du pôle Production art et territoire coordonné par la directrice de Production et du développement du projet art et territoire, sous la responsabilité de l'administratrice de production et coordination des activités et en lien étroit avec le service technique et notamment l'assistant administratif et logistique, il/elle assure la coordination et la mise en œuvre des accueils artistiques de la programmation de la Scène Nationale et assure le lien de coordination entre les services production et technique pour la gestion de la préparation des espaces en lien avec l'activité. Il/Elle assiste également l'administratrice de production et coordination des activités dans le suivi administratif des activités de productions.

Principales missions:

Gestion de l'accueil des compagnies et des artistes

- Prépare l'accueil des compagnies et des artistes (spectacles, résidences)
 - Assure la gestion du lien avec les hôtels partenaires et la gestion des hébergements en appartement
 - En collaboration avec l'assistant administratif et logistique, s'assure de mettre en place les différents espaces dédiés à l'accueil des compagnies
- Gère les arrivées sur place
 - Prépare les enveloppes d'accueil et assure l'accueil physique aux théâtres
 - Peut assurer ponctuellement les accueils physiques en gare et transferts en tramway ou voiture en fonction des besoins (gare théâtres hôtels)
- Assure le suivi du séjour des artistes sur place
 - Assure l'organisation, la coordination et le suivi des repas sur place
 - Assure la gestion des réponses aux besoins divers
 - Ponctuellement permanences sur le service des repas les soirs de spectacle

Production:

 Assiste l'administratrice de production et coordination des activités dans les missions de production: contact avec les compagnies, contractualisation, suivi administratif des engagements financiers. Tiens un budget lié à l'accueil sur place des compagnies et des artistes et le suit.

Gestion logistique des réceptions et des loges

Assure la coordination logistique des réceptions

- Assure la préparation et le suivi des commandes pour les moments de convivialité en lien direct avec la programmation.
 - Gestion administrative : établissement des bons de commande, suivi des factures
 - Coordination et supervision de la mise en place : organisation et suivi des courses, supervision de l'aménagement des espaces et suivi de leur rangement
- Assure ponctuellement un support pour les autres événements en lien avec les différents services et l'activité des théâtres

• Coordonne la gestion des loges

Gestion de l'accueil des artistes et compagnies dans le cadre de certaines activités du service médiation

Profil & compétences :

- Disponibilités les soirs en semaine et les week-ends
- Expériences dans le même poste ou équivalent
- Sens de l'accueil, de la convivialité et de l'hospitalité
- o Rigueur et sens de l'organisation
- o Intérêt pour le spectacle vivant et domaine artistique
- o Permis B

Conditions et avantages :

Date de prise de poste : 7 janvier 2026

CDD de remplacement du 7 janvier 2026 au 10 février 2027.

Rémunération selon la convention collective des entreprises artistiques et culturelles et expérience (Groupe 6), soit un salaire brut mensuel compris entre 1871 et 1984.

Une prime de précarité correspondant à 10 % de la rémunération brute totale est versée au salarié à la fin du CDD

Titres restaurants

Merci d'adresser lettre de motivation et CV avant le 18 novembre 2025 inclus à l'adresse mail suivante : aurore.chassagnon@quinconces-espal.com, entretiens prévus entre le 5 et le 12 décembre 2025