



LE TRIDENT SCÈNE NATIONALE DE CHERBOURG-EN-COTENTIN

**Recherche pour une mission du 11 mai 2026 au 30 juin 2026**

UN.E ATTACHE.E AUX RELATIONS AVEC LES PUBLICS

Le Trident, scène nationale de Cherbourg-en-Cotentin met en œuvre une politique de diffusion et de soutien à la création contemporaine dans tous les champs disciplinaires des arts de la scène.

La saison présente autour de 50 spectacles (150 levers de rideaux) dans trois salles, l'Italienne (565 places), le Vox (240 places) et la Butte (actuellement en travaux - 400 places).

Le Trident développe également un important programme d'actions culturelles et artistiques dans tout le nord Cotentin en partenariat avec les communes du territoire. Le budget de la scène nationale s'élève à 2,5M€ avec une équipe de 22 ETP.

Dans le cadre d'un surcroît d'activité au printemps 2026, le secrétariat général renforce son équipe afin d'accompagner la mise en œuvre des projets et événements de la saison. Le poste est prioritairement orienté vers un soutien administratif, organisationnel et logistique, avec des missions identifiées et opérationnelles.

### **Attaché.e aux relations avec le public**

---

Sous l'autorité de la secrétaire générale, en étroite collaboration avec les chargées des relations avec les publics, l'attaché.e aux relations avec les publics, a pour missions :

- Suivi administratif et organisationnel de l'événement « Immeuble musical » programmé en juin 2026
- Participation à l'organisation logistique de l'événement final
- Soutien à la préparation de la saison 26/27 : outils, supports, tableaux de suivi
- Contacts avec les compagnies artistiques (suivi des retours des devis)
- Suivi administratif des projets 26/27 : comptes rendus de réunions, suivi des échanges avec les partenaires, relances
- Appui logistique et organisationnel aux projets de la période en cours :
  - o Culture santé
  - o Actions culturelles en milieu scolaire
  - o Danse collège danse
  - o Journée dédiée aux services jeunesse

### **DESCRIPTION DU POSTE / COMPETENCES REQUISES**

---

- Formation supérieure, de niveau Licence ou équivalent, bonne culture générale
  - Expérience en relations avec les publics, médiation ou gestion de projets culturels
  - Maîtrise des outils informatique (Word, Excel, e-mailing)
  - Rigueur, sens de l'organisation et autonomie
  - Capacité à travailler en équipe, aisance relationnelle, capacité d'écoute et de synthèse
  - Permis B
- 
- CDD à temps plein (35h), basé à Cherbourg-en-Cotentin.
  - Rémunération selon le profil / Groupe 6 de la CCNEAC (Convention collective des Entreprises Artistiques)

& Culturelles).

- **Date de prise de fonction** : lundi 11 mai 2026

#### **Modalités de candidature**

Candidature (Lettre de motivation et CV) à transmettre à l'attention de Madame Nadège Henry, secrétaire générale, à l'adresse postale suivante Le Trident – Scène Nationale Place De Gaulle 50100 Cherbourg-en-Cotentin ou par mail à [nh@trident-sn.com](mailto:nh@trident-sn.com) avant le 30/03/2026.