
Un-e chargé-e de communication

CDD de remplacement à temps plein de 7 mois

Description de la structure

Association loi 1901 d'intérêt général, la Scène nationale d'Orléans est une structure de production et de diffusion artistique de référence dans le domaine de la culture contemporaine. Elle est également gestionnaire du Théâtre d'Orléans pour l'ensemble des structures résidentes (dont le Centre Dramatique National d'Orléans et le CADO) et extérieures qui y développent leurs activités.

Sa place au sein d'un lieu partagé lui permet d'accentuer l'ouverture pluridisciplinaire caractéristique des scènes nationales au profit du cirque, de la musique, de la danse et de formes inclassables qui font désormais la richesse de la création vivante. Active au sein des réseaux régionaux, initiatrice d'un temps international en complicité avec les lieux de la métropole orléanaise, la Scène nationale d'Orléans répond également à ses missions de soutien à la création par des dispositifs de résidence et coproduction.

Description du poste

Sous l'autorité de la Direction, et en lien étroit avec la Responsable de la communication, il ou elle a pour mission la mise en œuvre de la communication numérique de la Scène nationale pour l'ensemble de ses activités, en accord avec la stratégie de communication et le projet artistique.

Il ou elle a également en responsabilité les relations avec la presse et les partenariats médias.

Ses missions principales sont :

- Animer et mettre à jour
 - L'ensemble des réseaux sociaux et veiller plus largement à la présence de la Scène nationale sur internet
 - Les sites internet portés et gérés par la Scène nationale
- Concevoir et diffuser la newsletter
- Produire les contenus numériques utilisés sur les médias dont il ou elle a la charge
- Assurer le suivi des relations avec la presse régionale : fichier presse, conférences, communiqués de presse, gestion des accréditations photos/vidéos...

Profil recherché

- Expérience de 3 à 5 ans en communication multimédia
- Excellente connaissance des outils et tendances des réseaux sociaux
- Maîtrise indispensable des montages photos et vidéos (Adobe Creative Cloud)
- Fortes qualités rédactionnelles et relationnelles
- Rigueur, sens naturel de l'organisation et des priorités
- Connaissance du spectacle vivant et du secteur culturel, bonne culture générale

Conditions

- CDD de 7 mois à plein temps basé à Orléans + déplacements ponctuels
- Prise de poste au 1^{er} juin – tuilage envisagé entre le 1^{er} et le 15 juin
- Annualisation du temps de travail
- Groupe 5 de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles – rémunération selon expérience

Lettre de candidature accompagnée d'un CV à adresser **avant le 13 avril**, par mail uniquement à l'adresse : mfh@theatredorleans.fr