



LE TRIDENT SCÈNE NATIONALE DE CHERBOURG- EN-COTENTIN

Recherche un/une

RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION CDD – remplacement d'un congé maternité

Le Trident, Scène nationale de Cherbourg-en-Cotentin s'inscrit dans le réseau des 78 scènes nationales labellisées par le ministère de la Culture. Il programme et soutient la création contemporaine liée aux champs disciplinaires de la danse, du théâtre, de la musique, etc.

Acteur culturel majeur du territoire, le Trident présente autour de 50 spectacles (150 levers de rideaux) dans deux salles, l'Italienne (565 places) et le Vox (240 places) mais aussi dans le Nord Cotentin en lien avec les communes du territoire. Le Trident développe également un important programme d'actions culturelles et artistiques.

Le Trident développe également un important programme d'actions culturelles et artistiques dans tout le nord Cotentin en partenariat avec les communes du territoire. Le budget de la scène nationale s'élève à 2,5M€ avec une équipe de 22 ETP.

Responsable de la communication

Sous l'autorité de la secrétaire générale, le ou la responsable de la communication a pour missions :

Communication

- Planification, mise en œuvre de la stratégie et du plan de communication à destination de tous les publics
- Garantie de l'identité visuelle et de la visibilité de la structure (communication interne et externe)
- Supervision de la conception, la réalisation et la diffusion de l'ensemble des supports de communication print et digitale pour toutes les activités de la scène nationale (programmation générale, hors les murs, mise en valeur des actions culturelles initiées sur le territoire du Cotentin)
 - Communication print : suivi de la conception de la brochure générale, du programme dédié aux propositions hors les murs et de tous les supports spécifiques liée à l'activité du Trident
 - Communication digitale : rédaction et envoi des newsletters et supervision de l'animation et gestion des réseaux sociaux, ainsi que de la mise à jour du site internet.

Relations avec les partenaires

- Coordination et suivi des relations du travail avec les prestataires (graphistes, imprimeurs...) et des relations presse
- Suivi des partenariats média par la rédaction de communiqués, participation à l'organisation de point presse sur les temps forts

Encadrement

- Encadrement d'un.e assistant.e de communication et d'un.e stagiaire (transmission des

tâches à exécuter et suivi des plannings de travail)

Autres missions

- Gestion du budget de communication
- Permanence lors de certaines représentations, en soirée et en journée

DESCRIPTION DU POSTE / COMPETENCES REQUISES

- Formation supérieure, de niveau Master ou équivalent, excellente culture générale
- Capacité à travailler en équipe, aisance relationnelle, capacité d'écoute et de synthèse
- Maîtrise des outils bureautique (suite office, etc...)
- Maîtrise des outils de PAO (Indesign indispensable, Photoshop, Illustrator) et connaissance de la chaîne graphique
- Maîtrise des outils numériques et utilisation des réseaux sociaux. Connaissance de logiciel ciblant et analysant les typologies de publics appréciée (type Arenamatrix)
- Très bonnes qualités rédactionnelles
- Permis B
- Travail en soirée & le week-end selon planning des permanences
- CDD à temps plein (35h), basé à Cherbourg-en-Cotentin.
- Rémunération selon le profil / Groupe 4 de la CCNEAC (Convention collective des Entreprises Artistiques & Culturelles)
- **Dates du contrat en CDD** : 26 mai au 20 septembre 2026 // tuilage la semaine du 26 mai

Modalités de candidature

Candidature (Lettre de motivation et CV) à transmettre à l'attention de Madame Nadège Henry, secrétaire générale par mail à nh@trident-sn.com ou à l'adresse postale suivante Le Trident – Scène Nationale Place De Gaulle 50100 Cherbourg-en-Cotentin avant le 30 mars 2026.