

L'Archipel recrute un.e Directeur.trice Administratif.ve et Financier.re (CDI temps plein)

Rejoignez un acteur majeur de la création artistique et une équipe dynamique

L'Archipel, Scène nationale de Perpignan, est un lieu emblématique dédié à la diffusion artistique, au soutien à la création contemporaine et au développement des publics dans toutes les disciplines du spectacle vivant.

Idéalement situé au cœur du triangle culturel Toulouse – Montpellier – Barcelone, l'établissement bénéficie d'infrastructures d'exception conçues par Jean Nouvel. Il gère également Le Mediator, scène dédiée aux musiques actuelles.

Un équipement culturel d'envergure

- **Le Grenat** – 1 100 places
- **Le Carré** – 400 places + studio de répétition
- **L'Espace Panoramique** – 120 places
- **Le Mediator** – 885 & 320 places + studios musiques actuelles

Chaque saison, L'Archipel propose :

- 110 spectacles
- 220 levers de rideau
- Un festival de création musicale (Aujourd'hui musiques)
- Une saison hors les murs
- Des temps forts pluridisciplinaires (danse, cirque, marionnette...)
- Un engagement fort en action culturelle et médiation

Votre mission

Rattaché·e à la Directrice, vous occupez un rôle stratégique au sein de la gouvernance de l'établissement. Vous intervenez de manière transversale avec l'ensemble des directions et êtes garant·e de la solidité financière et de la performance globale de la structure.

Vous encadrez et coordonnez les services finances et commande publique (4 collaborateurs) en lien étroit avec la DGFIP.

Vos responsabilités

- Définir et piloter la stratégie financière et budgétaire
- Garantir la fiabilité des comptes et la conformité aux normes (instruction M4 – SPIC)
- Superviser la comptabilité, la trésorerie et le contrôle de gestion
- Élaborer des analyses financières, prévisions et indicateurs de pilotage
- Optimiser les coûts et analyser la rentabilité des activités
- Rédiger les rapports budgétaires à destination des instances
- Monter et suivre les dossiers de subventions
- Piloter les systèmes d'information financiers et leur évolution
- Organiser les Conseils d'administration et contribuer aux dossiers stratégiques
- Assurer une veille réglementaire et financière

Votre profil

Compétences

- Formation supérieure en finance / gestion
- Expérience confirmée (min.3 ans) sur un poste similaire
- Excellente maîtrise des règles budgétaires et comptables publiques
- Connaissance de la commande publique
- Expérience réussie en management d'équipe

Qualités

- Vision stratégique et sens opérationnel
- Force de proposition et capacité d'anticipation
- Réactivité et adaptabilité
- Intérêt pour le spectacle vivant
- Excellentes qualités relationnelles, écoute et discrétion

Conditions & avantages

- CDI – Temps plein
- Rémunération selon profil et expérience dans le cadre de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles
- Télétravail possible (1 jour/semaine)
- Astreintes ponctuelles en soirées et week-ends (représentations), permis B requis

Avantages

- Tickets restaurant
- Mutuelle
- Parking
- Téléphone professionnel
- Avantages CSE
- Compte épargne temps

Pourquoi nous rejoindre ?

Intégrer L'Archipel, c'est rejoindre une structure culturelle vivante, saluée pour la qualité de sa programmation et son ancrage sur le territoire. C'est aussi s'impliquer concrètement dans un projet porteur de sens, et saisir une occasion rare de contribuer à une aventure artistique ambitieuse, ouverte à toutes et à tous.

Candidature

Merci d'envoyer votre candidature à Eric Geronne, Directeur des ressources humaines, e.geronne@theatredelarchipel.org.

Date de prise de fonction : dès que possible.