

LA COURSIVE - Scène Nationale de La Rochelle recrute :

UN.E ATTACHE.E AUX RELATIONS AVEC LES PUBLICS

La Coursive développe une politique de soutien à la création, de résidences et d'associations artistiques. Sa programmation pluridisciplinaire est composée de plus de 65 spectacles et 160 représentations. Elle témoigne de l'actualité nationale et internationale de la création théâtrale, chorégraphique, circassienne, musicale et jeune public. Des projets d'éducation artistique et d'action culturelle accompagnent son déploiement.

La Coursive est dotée de trois salles : le Grand Théâtre (997 places), le Théâtre Verdière (385 places), et la Salle Bleue (271 places) qui abrite son cinéma classé *Art et Essai*.

Description du poste

Sous l'autorité du Secrétariat général, l'Attaché.e aux relations avec les publics est en charge de :

De manière générale

- mettre en œuvre la stratégie générale de développement des relations avec les publics de l'établissement, en lien avec le projet artistique et culturel de La Coursive.
- contribuer à la bonne fréquentation de ses spectacles.
- développer, diversifier et fidéliser ses publics.
- mettre à jour régulièrement et compléter les fichiers contacts relations publiques.

Relations avec les publics scolaires (écoles / collèges / lycées)

- gérer le planning des représentations scolaires : traiter et enregistrer les réservations.
- préparer la venue des élèves aux représentations, en lien avec les enseignants.
- encourager, mobiliser et planifier la venue du public scolaire en soirée (séances tous publics).
- déposer et suivre des offres et des demandes via l'application Pass Culture.
- mettre en place et suivre les projets d'éducation artistique et culturelle auprès des premier et second degrés.
- suivre les projets avec les options d'enseignement artistique avec lesquelles La Coursive est partenaire (théâtre, danse, musique).
- en lien avec le Secrétariat général, suivre l'élaboration et assurer la diffusion de dossiers pédagogiques, en lien avec l'enseignant assurant pour La Coursive un Service éducatif missionné pour cette action.
- suivre et participer à la réalisation des outils de communication nécessaires à toutes ces missions.

Avec l'Université de La Rochelle et les écoles d'enseignement supérieur

- suivre les relations avec l'Université et les écoles d'enseignement supérieur de La Rochelle, en direction des enseignants et des étudiants (propositions de spectacles).
- proposer et suivre les actions construites en partenariat avec la Maison de l'étudiant (stages, rencontres...).

Avec les conservatoires, les écoles et cours de pratique artistique

- promouvoir les spectacles de la saison auprès des publics de ces établissements (professeurs et élèves).
 - mettre en place et suivre les projets d'action culturelle qui leur sont destinés.
 - mettre à jour et compléter le fichier de ces partenaires.
-

Profil souhaité

- Formation supérieure en médiation culturelle
- Expérience d'au moins trois ans sur un poste similaire
- Rigueur, organisation, sens de l'initiative et autonomie
- Aptitude pour le travail en équipe
- Bonne maîtrise de l'expression orale et écrite
- Aisance relationnelle
- Maîtrise des logiciels de bureautique et des réseaux sociaux
- Pratique des logiciels de billetterie (Sirius)
- Connaissance des outils CRM et du suivi budgétaire

Conditions d'emploi

- Poste basé à La Rochelle, déplacements locaux à prévoir
- Contrat à durée indéterminée - Temps plein
- Rémunération selon expérience au groupe 6 de la CCNEAC
- Prise de fonction au plus tard le 1^{er} septembre 2024
- Travail fréquent les soirs et week-ends
- Permis de conduire B

Candidature

- Lettre de motivation accompagnée d'un CV,
à adresser par mail uniquement à l'attention de Franck Becker, Directeur
jusqu'au lundi 3 juin 2024 minuit,
à l'adresse suivante : **f.blancho@la-cursive.com**